

## Novità Stato Civile del 05/12/2025

### Visualizzazione notifiche ANSC dal singolo atto

È stata introdotta la possibilità di visualizzare tutte le notifiche inviate da ANSC per un singolo atto, incluse quelle indirizzate ad altri comuni.



Tramite il pulsante **ANSC Notifiche** presente in alto a destra della barra degli strumenti dell'atto, si aprirà l'elenco delle notifiche collegate all'atto, con l'indicazione del comune destinatario.

Le notifiche destinate al *proprio comune* coincidono con quelle visibili nel menù generale delle notifiche.

Elenco notifiche atto matrimonio 2025-9642502-565-004179							
Visualizza notifica							
	Data	Destinatario	Tipo notifica	Soggetto	Notifica	Atto/Anotazione	Stato
✓	28/11/2025 17:30	COMUNE PROVA	Trascrizione	MARITO MARIO PROVA	Dichiarazione: Matrimonio con Rito Religioso Cattolico	2025-9642502-565-004179	APPROVATO
✓	28/11/2025 17:30	COMUNE PROVA	Trascrizione	MOGLIE MARIA PROVA	Dichiarazione: Matrimonio con Rito Religioso Cattolico	2025-9642502-565-004179	APPROVATO
🕒	28/11/2025 17:30	SAVIGLIANO	Annotazione	MARITO MARIO PROVA	Annotazione automatica id 2025-9643186-00000-004179	2025-9643186-00000-004179	DA APPROVARE
▶	28/11/2025 17:30	TORINO	Annotazione	MOGLIE MARIA PROVA	Annotazione automatica id 2025-9643187-00000-004179	2025-9643187-00000-004179	DA APPROVARE

**Nota:** Se il comune di residenza non è ancora subentrato in ANSC, il sistema non invia alcuna notifica automatica al comune di residenza.

In questo caso, il programma mostrerà una segnalazione avvisando che non risultano notifiche inviate; quindi, se necessario per quell'atto, bisognerà procedere con la comunicazione manuale al comune di residenza.

<b>⚠ Segnalazioni comune di residenza:</b>
Notifica automatica non inviata al comune di residenza dello sposo: COMUNE PROVA, se necessario inviare manualmente la comunicazione al comune
Notifica automatica non inviata al comune di residenza dello sposa: COMUNE PROVA, se necessario inviare manualmente la comunicazione al comune

Cliccando due volte su una riga dell'elenco, si apre la schermata di gestione della notifica (identica a quella del menù generale delle notifiche):

- Notifiche al proprio comune: Possono essere approvate direttamente da questa schermata.
- Notifiche ad altri comuni: Sono disponibili in sola visualizzazione.

### Funzionamento dell'approvazione

- Tipo "Trascrizione": L'approvazione è necessaria per l'invio dell'atto ad ANPR. L'invio avverrà effettivamente solo quando tutti i comuni interessati avranno approvato le rispettive notifiche (incluse quelle di annotazione).
- Tipo "Annotazione": Indica un'annotazione da apporre sull'atto destinatario.



## Gestione Notifiche di tipo “Annotazione”

Nella gestione di una notifica di tipo "Annotazione", il sistema verifica la presenza dell'atto destinatario:

- Atto ricevuto da ANSC:** Se l'atto destinatario è stato indicato esplicitamente da ANSC, viene visualizzato automaticamente nell'apposito riquadro "Atto dest. annotazione".

- Atto presente negli archivi locali:** Se l'atto destinatario NON è stato indicato da ANSC, il sistema cerca eventuali atti collegati all'atto principale e li mostra in una tabella "**Atti collegati all'evento**".
  - Se nella tabella è presente l'atto destinatario, è possibile selezionarlo
  - In caso di selezione errata, utilizzare il pulsante per annullare la selezione dell'atto

**Approvazione notifica:** una volta identificato l'atto destinatario (indicato da ANSC o selezionato manualmente), se il destinatario è il proprio comune, al momento dell'approvazione l'annotazione verrà inserita automaticamente sull'atto.

Se appare il messaggio "**L'atto non è stato trovato in archivio, l'annotazione automatica non può essere eseguita**", seguire questa procedura:

Cercare l'atto nell'archivio locale (per intestatario, data o numero). A volte l'atto esiste ma non viene abbinato automaticamente a causa di dati discordanti nella notifica (es. errore su data, parte o serie).

- Se l'atto viene trovato:** caricare l'annotazione manualmente. La notifica dovrà essere comunque approvata.
- Se l'atto è effettivamente assente** (es. atto vecchio non digitalizzato), inserirlo tramite "Certificazione libera" (senza eseguire la stampa del certificato) prima di approvare la notifica. Tornando sulla notifica, l'avviso scomparirà e sarà possibile procedere all'approvazione che effettuerà l'annotazione automatica.

**Notifiche "Da inviare via PEC":** sono le notifiche inviate al proprio comune, ma destinate ad un altro comune che probabilmente non è ancora subentrato in ANSC.



In questo caso è possibile, tramite il pulsante stampare la proposta dell'annotazione che verrà precompilata con i dati dell'atto destinatario, dalla videata di stampa è possibile convertire il documento in PDF in modo da poterla inviare via PEC.



**Nota:** potrebbero arrivare delle notifiche con “**Da inviare via PEC**” anche se il comune destinatario è già subentrato in ANSC.

Abbiamo verificato che può succedere sulle separazioni/divorzi dove, anche se si indicano gli atti di nascita, ANSC manda le annotazioni da inviare via PEC, perché non è un dato da loro previsto (vedi per esempio <https://github.com/italia/ansc/issues/1838>).

Quindi se c'è questa dicitura, se il comune destinatario è:

- **Il proprio comune:** selezionare l'atto destinatario dalla tabella e procedere all'approvazione della notifica per avere l'annotazione in automatico
- **Un altro comune:** procedere con la stampa della proposta di annotazione

