

GESTISCI S.U.A.P. – PROCEDURA IMPORTAZIONE PRATICHE S.U.A.P.

Al fine di facilitare la gestione dell'importazione delle nuove pratiche suap e delle relative integrazioni è stata aggiunta una videata di gestione, nella quale vengono riassunti e confrontati i dati relativi alle nuove istanze presentate online o alla documentazione pervenuta all'ente.

The screenshot displays the 'Gestisci S.U.A.P.' application window. At the top, there are buttons for 'Gestisci' (with a green checkmark) and 'Annulla' (with a red X). Below this is a section titled 'Dati importazione' with a 'Dim.' (Dimensions) icon on the right. The main content area shows a tree view of importation data:

- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) DI APERTURA, TRASFERIMENTO SEDE O VARIAZIONI PER L'ESERCIZIO DI VICINATO (ESERCIZIO COMMERCIALE FINO A 150/250 MQ) (UNIFICATA) - TEST TECHNICAL DESIGN
 - RICHIEDENTI: CNS TEST - TECHNICAL DESIGN S.R.L.
 - UBICAZIONE: VIA GARBARINO, 1 - MILANO TEST
 - ESERCIZIO VICINATO (APERTURA - NUOVO ESERCIZIO)
 - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 150 / 250 mq.) 533 KB
 - ALLEGATI GENERICI
 - Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 111 KB

Below the 'Dati importazione' section is a blue bar labeled 'Pratica riferimento'. Underneath, there are buttons for 'Apri pratica' and 'Cerca pratica'. A table with the following columns is visible:

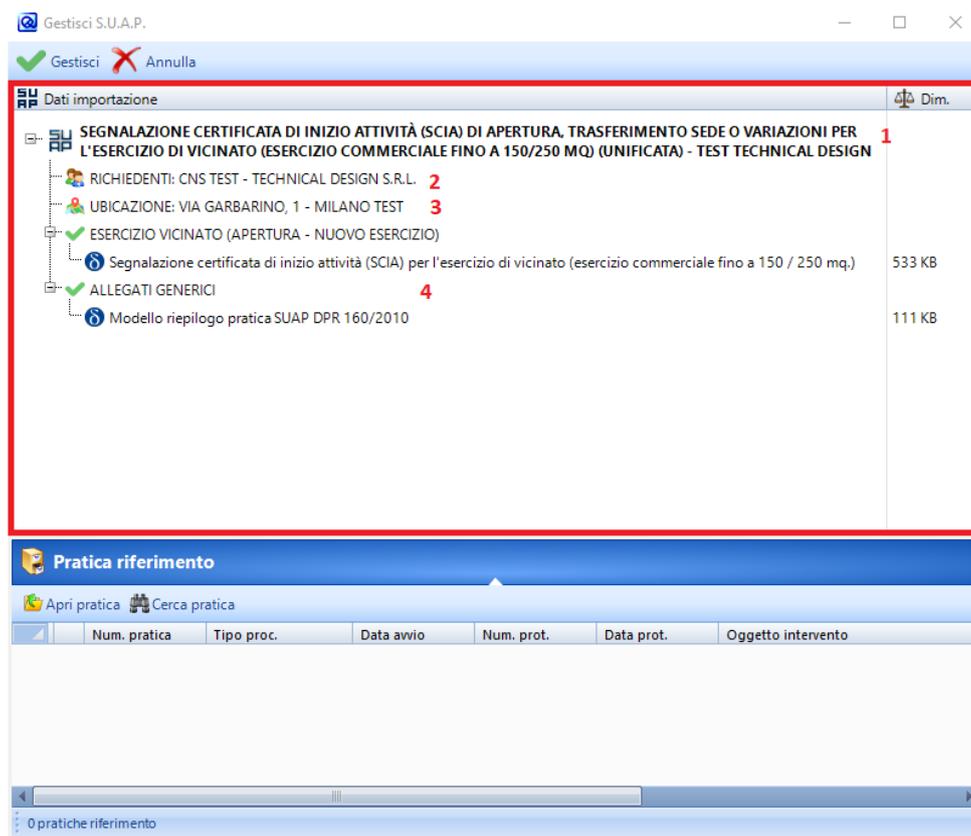
Num. pratica	Tipo proc.	Data avvio	Num. prot.	Data prot.	Oggetto intervento
0 pratiche riferimento					

La nuova videata si presenta suddivisa in due parti, quella superiore riassume i dati dell'importazione in corso di svolgimento, mentre quella inferiore permette l'importazione della documentazione in una pratica già esistente nell'applicativo.

✓ DATI SCHERMATA RIASSUNTIVA

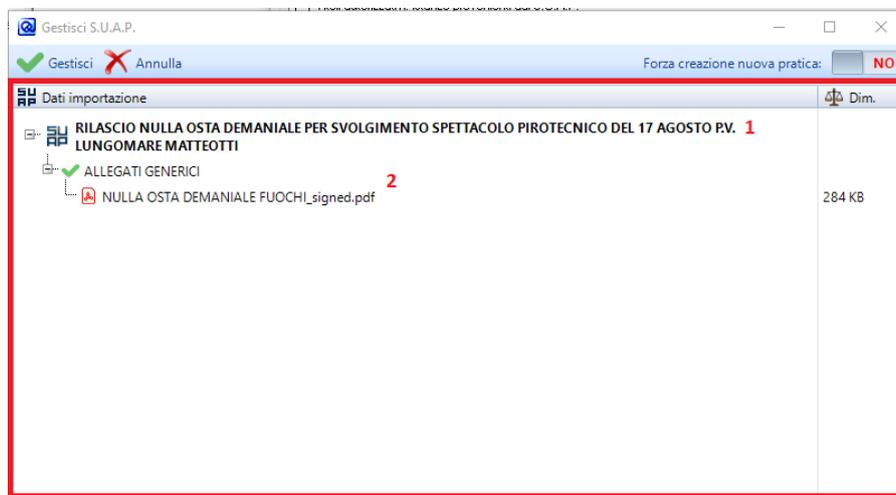
Durante l'importazione di una pratica presentata sullo Sportello Unico Digitale saranno presenti i seguenti dati:

1. Oggetto pratica
2. Richiedenti pratica
3. Ubicazione pratica
4. Allegati suddivisi per endoprocedimenti (descrizione + dimensione file)



Se invece si sta procedendo con l'importazione di un protocollo non legato ad una pratica online, ma a della documentazione generica (es. pareri enti esterni, nulla osta ...), saranno presenti:

1. Oggetto protocollo
2. Allegati



✓ DATI SCHERMATA PRATICA RIFERIMENTO

Durante l'importazione di un'istanza presentata sullo Sportello Unico Digitale, se stiamo trattando una nuova pratica la parte che si riferisce alla "Pratica riferimento" rimane vuota, perché si tratta di un nuovo caricamento, invece se stiamo gestendo un'integrazione, se il professionista ha inserito i dati di riferimento della pratica in modo corretto, l'applicativo ci propone le pratiche che rispettano i criteri di collegamento e che sono già state caricate in GisMaster.

Per le pratiche di riferimento vengono proposti i dati principali ed eventualmente c'è la possibilità di aprire direttamente la pratica per maggiori dettagli.

The screenshot displays the 'Gestisci S.U.A.P.' application window. The top bar includes 'Gestisci' and 'Annulla' buttons. The main area is titled 'Dati importazione' and contains a list of imported data items. A red box highlights the main title of the import: 'INTEGRAZIONE AD INTERVENTO: SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) DI APERTURA, TRASFERIMENTO SEDE O VARIAZIONI PER L'ESERCIZIO DI VICINATO (ESERCIZIO COMMERCIALE FINO A 150/250 MQ) (UNIFICATA) - TEST TECHNICAL DESIGN'. Below this, details include the requester 'CNS TEST - TECHNICAL DESIGN S.R.L.', the location 'VIA GARBARINO, 1 - MILANO TEST', and two attached files: 'Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni' (314 KB) and 'Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010' (111 KB).

At the bottom, a red box highlights the 'Pratica riferimento' section. It features a table with columns for 'Num. pratica', 'Tipo proc.', 'Data avvio', 'Num. prot.', 'Data prot.', 'Oggetto intervento', and 'Richiedente'. A single row is visible, corresponding to the imported data. A red arrow points to the 'Num. pratica' column of this row.

	Num. pratica	Tipo proc.	Data avvio	Num. prot.	Data prot.	Oggetto intervento	Richiedente
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/1218	Automatizzato (SCIA)	26/08/2024	2024/00888	26/08/2024	Segnalazione ce...	CNS TEST

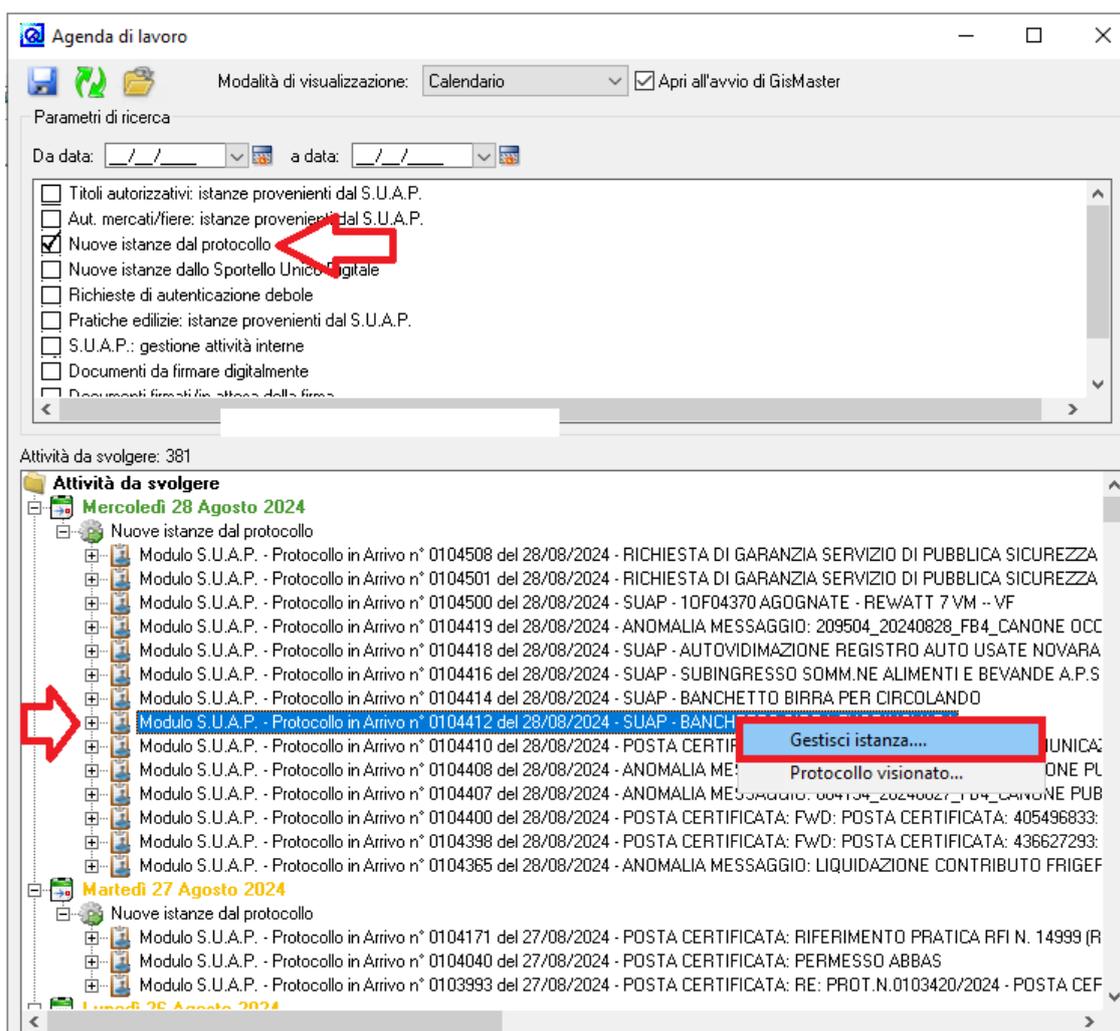
✓ MODALITA' OPERATIVA

Vediamo ora nel dettaglio che cosa è cambiato nell'importazione delle istanze.

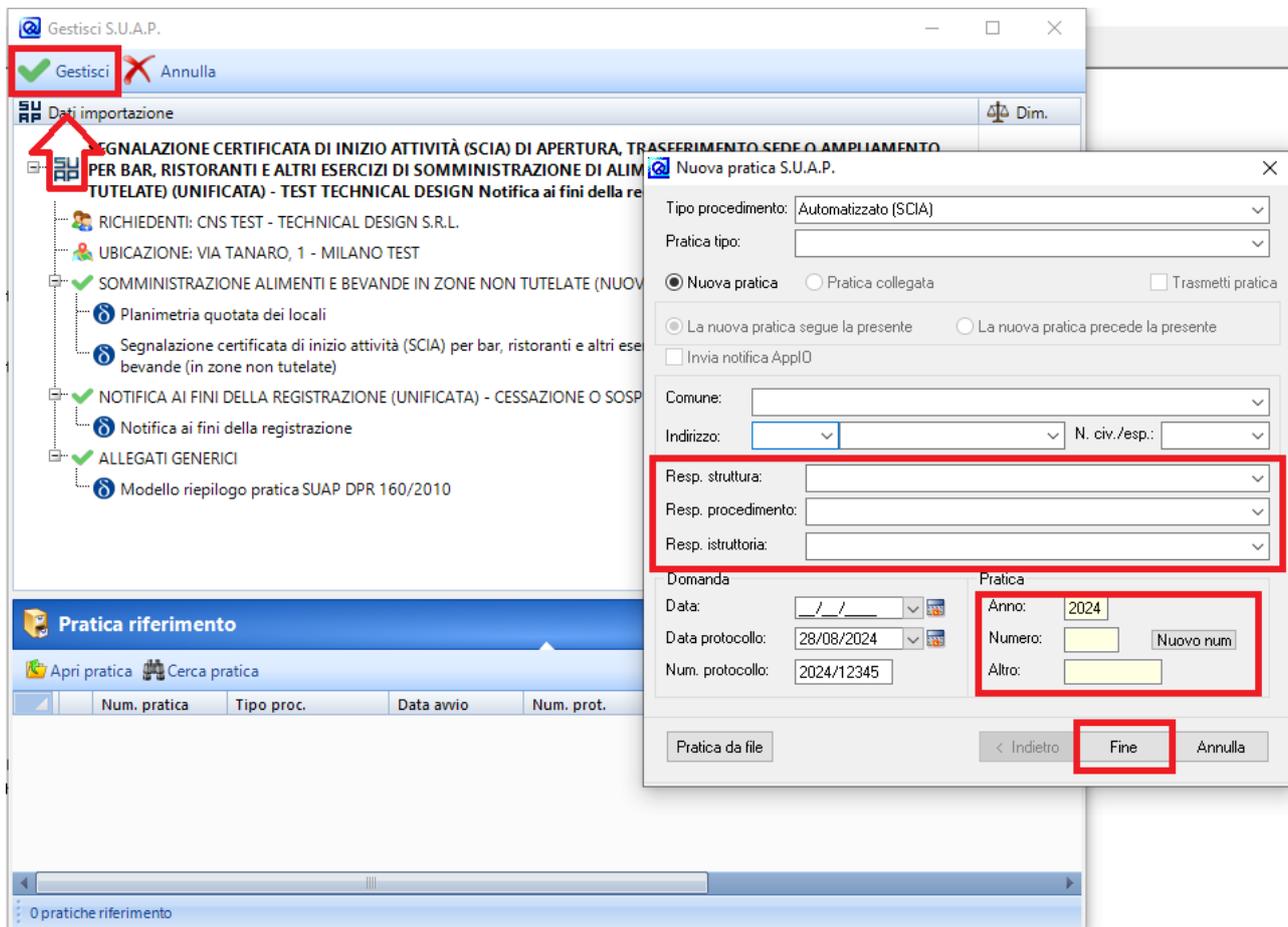
1. IMPORTAZIONE PROTOCOLLI DA AGENDA DI LAVORO (“Nuove istanze dal protocollo”)

La procedura per l'importazione delle istanze passando dall'agenda di lavoro con integrazione protocollo attiva è la seguente:

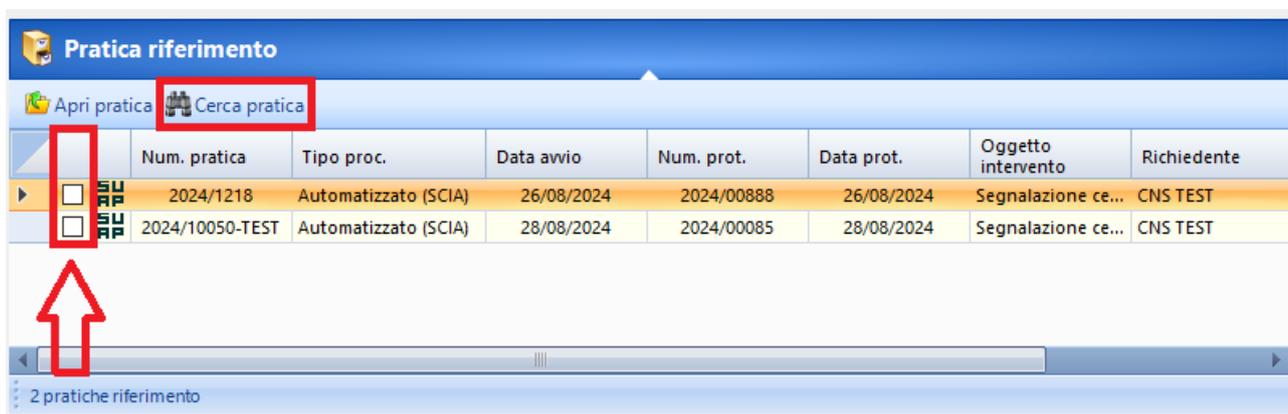
- Andare in agenda di lavoro, individuare il protocollo da gestire, ricordo che la nuova procedura gestisce tutti i protocolli, sia che si tratti di nuove pratiche che di integrazioni, quindi non è più necessario fare il trascinamento, ma per tutti i protocolli basta fare tasto destro del mouse → Gestisci istanza...



- Una volta fatto “Gestisci istanza...”, a video si aprirà la videata di gestione S.U.A.P.
- **(NUOVA PRATICA)** Nel caso di importazione di una nuova pratica (non integrazione), presentata sullo Sportello Unico Digitale, bisogna procedere solamente con il click sul tasto “Gestisci”, l'applicativo in automatico mostrerà la solita videata di creazione di una nuova pratica, inseriti i dati procedere con il tasto “Fine” e la procedura è terminata.



- **(INTEGRAZIONE)** Nel caso di importazione di un'integrazione presentata sullo Sportello Unico Digitale, la videata ci propone nella sezione "Pratica riferimento", le pratiche caricate in GisMaster che rispettano i criteri di associazione inseriti dal professionista in fase di compilazione, in questo caso se è presente una sola pratica viene selezionata automaticamente, se sono presenti più pratiche bisogna selezionarne una per procedere. Nel caso l'applicativo non riesca a trovare la pratica di riferimento bisogna procedere manualmente con il tasto "Cerca pratica", che aprirà la classica ricerca delle pratiche.



- Una volta selezionata una pratica di riferimento, ci sono due possibilità operative se procediamo immediatamente con il tasto "Gestisci", l'integrazione viene importata nella pratica di riferimento selezionata e viene creato un sottofascicolo di "Allegati Pratica S.U.A.P.", nel quale viene caricata tutta la documentazione.

Pratica S.U.A.P. n° 2024/10050-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Esercizio vicinato			
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di vicinato (esercizio commercial...	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1533.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000852 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

Altrimenti possiamo legare l'integrazione ad uno o più endoprocedimenti presenti all'interno della pratica, nel momento in cui selezioniamo la pratica di riferimento, se in quest'ultima sono presenti degli endoprocedimenti apparirà una nuova sezione chiamata "ENDOPROCEDIMENTI", la nuova sezione serve per il trascinarsi o l'inserimento dei documenti dell'integrazione sotto al fascicolo dell'endoprocedimento gestito. Selezionando l'endoprocedimento che ci interessa e facendo click con il tasto destro, si può legare l'integrazione all'endoprocedimento. Per concludere l'importazione usare il tasto "Gestisci" in alto a sinistra. Il risultato sarà la creazione di un sottofascicolo dell'endoprocedimento con all'interno la documentazione integrata.

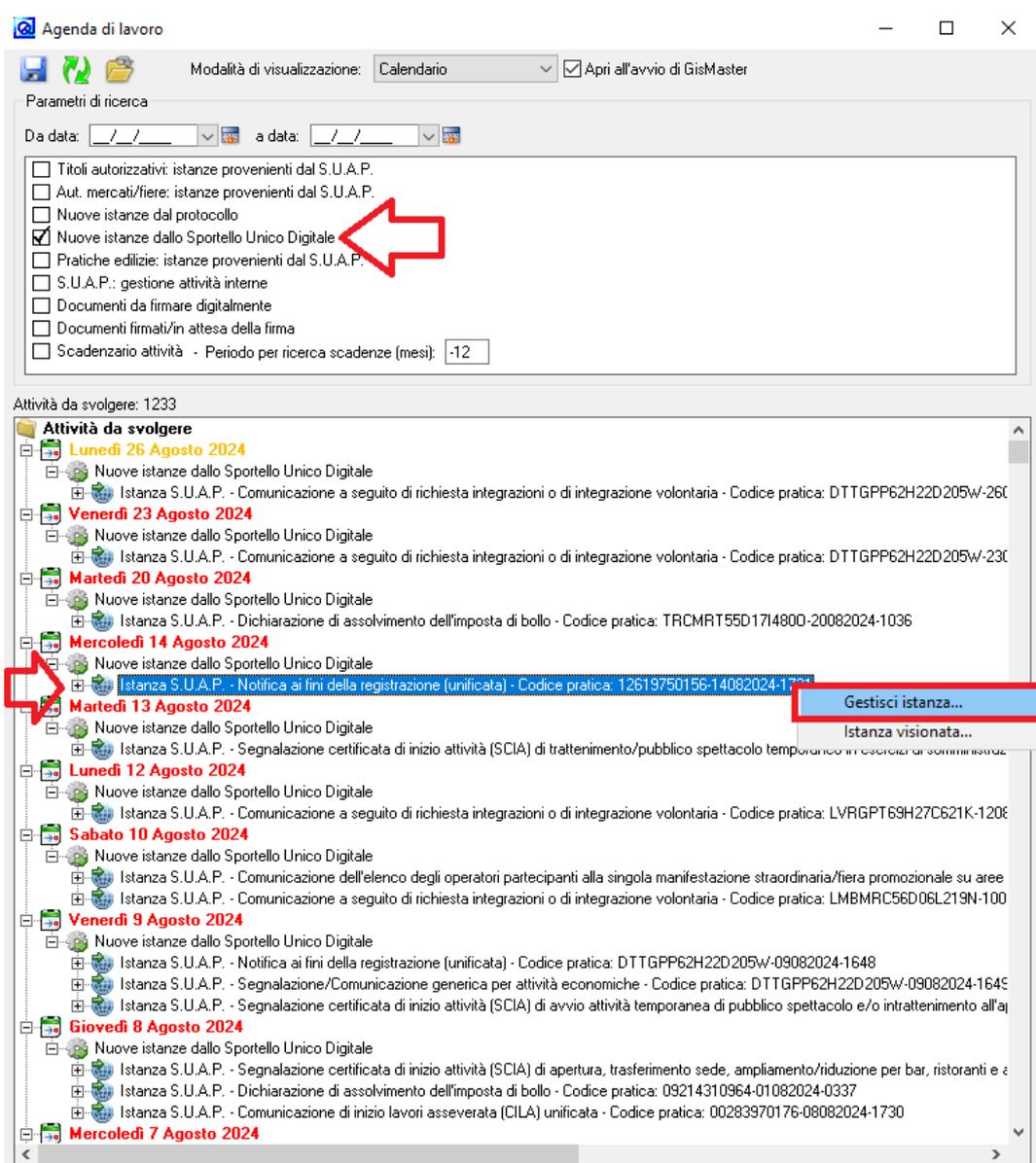
Pratica S.U.A.P. n° 2024/1141-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Somministrazione alimenti e bevande in zone non tutelate			
Planimetria quotata dei locali	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per bar, ristoranti e altri esercizi di somminist...	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000096 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Allegati Endoprocedimento: Notifica ai fini della registrazione (unificata) - CESSAZIONE O SOSPENSIONE ATTIVITA'			
Notifica ai fini della registrazione	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1550.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

- **(TUTTO QUELLO CHE NON ARRIVA DALLO SPORTELLO UNICO DIGITALE)** Nel caso di importazione di documentazione generica non proveniente dallo Sportello Unico Digitale, ad esempio pareri di enti esterni o documentazione integrativa arrivata tramite pec e protocollata, la procedura è la stessa di gestione di un'integrazione arrivata dal portale (vedere punto precedente), l'unica differenza è che la pratica di riferimento va indicata manualmente in tutti i casi, con il tasto "Cerca pratica".

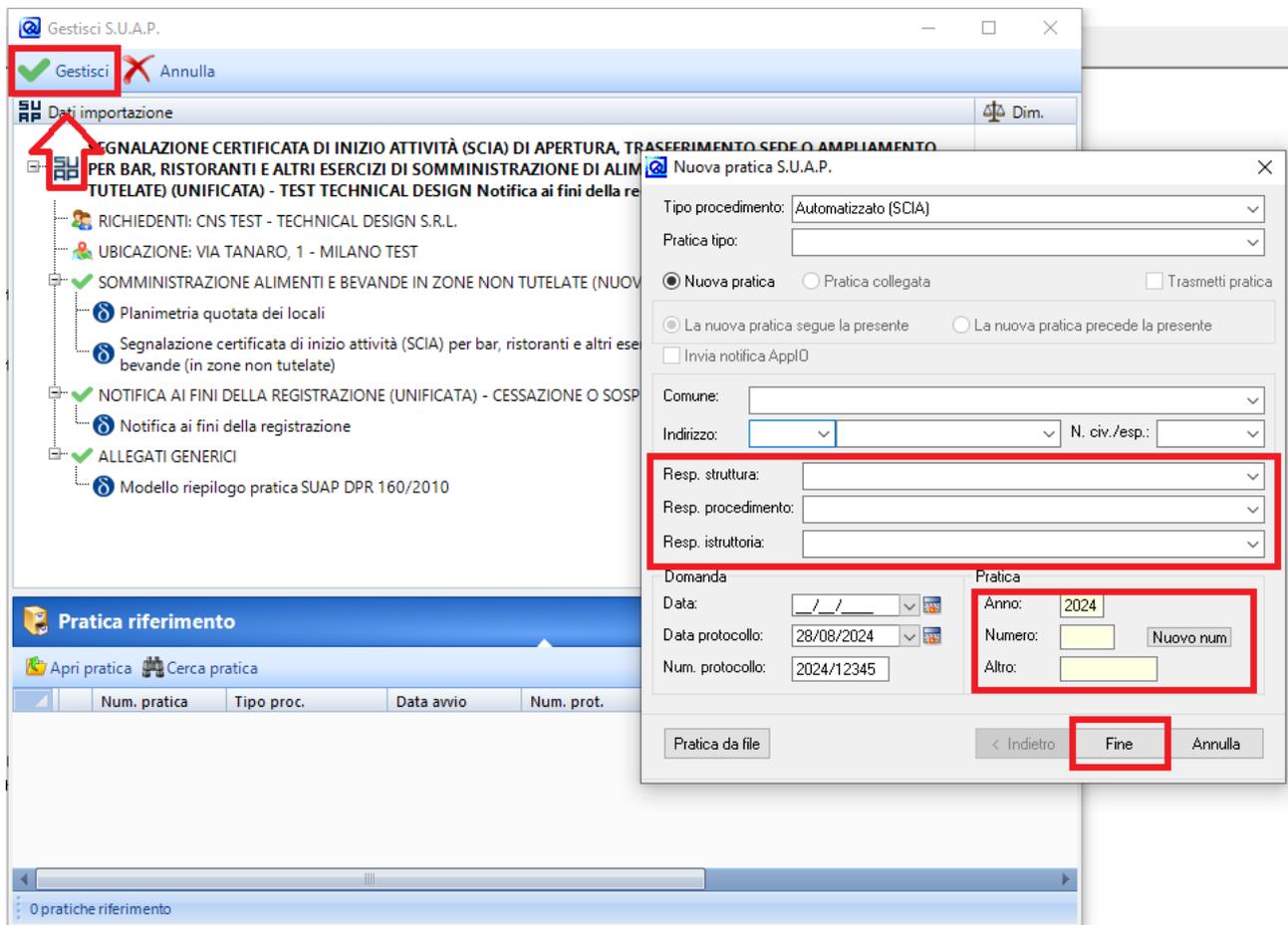
2. IMPORTAZIONE PRATICHE DA AGENDA DI LAVORO (“Nuove istanze dallo Sportello Unico Digitale”)

La procedura per l’importazione delle istanze passando dall’agenda di lavoro senza integrazione protocollo attiva è la seguente:

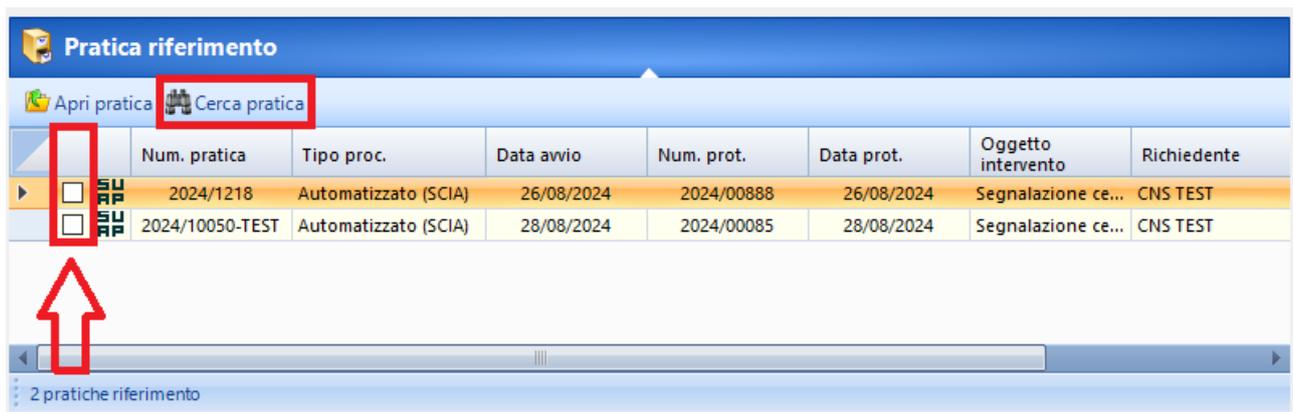
- Andare in agenda di lavoro, individuare l’istanza da gestire, ricordo che la nuova procedura gestisce tutte le istanze, sia che si tratti di nuove pratiche che di integrazioni, quindi non è più necessario fare il trascinamento, ma per tutte le istanze basta fare tasto destro del mouse → Gestisci istanza...



- Una volta fatto “Gestisci istanza...” ed inserito il numero di protocollo, a video si aprirà la videata di gestione S.U.A.P.
- **(NUOVA PRATICA)** Nel caso di importazione di una nuova pratica (non integrazione), bisogna procedere solamente con il click sul tasto “Gestisci”, l’applicativo in automatico mostrerà la solita videata di creazione di una nuova pratica commerciale, inseriti i dati procedere con il tasto “Fine” e la procedura è terminata.



- **(INTEGRAZIONE)** Nel caso di importazione di un'integrazione, la videata ci propone nelle sezione "Pratica riferimento", le pratiche caricate in GisMaster che rispettano i criteri di associazione inseriti dal professionista in fase di compilazione, in questo caso se è presente una sola pratica viene selezionata automaticamente, se sono presenti più pratiche bisogna selezionarne una per procedere. Nel caso l'applicativo non riesca a trovare la pratica di riferimento bisogna procedere manualmente con il tasto "Cerca pratica", che aprirà la classica ricerca delle pratiche.



- Una volta selezionata una pratica di riferimento, ci sono due possibilità operative se procediamo immediatamente con il tasto "Gestisci", l'integrazione viene importata nella pratica di riferimento selezionata e viene creato un sottofascicolo di "Allegati Pratica S.U.A.P.", nel quale viene caricata tutta la documentazione.

Pratica S.U.A.P. n° 2024/10050-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Esercizio vicinato			
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di vicinato (esercizio commercial...	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1533.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000852 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

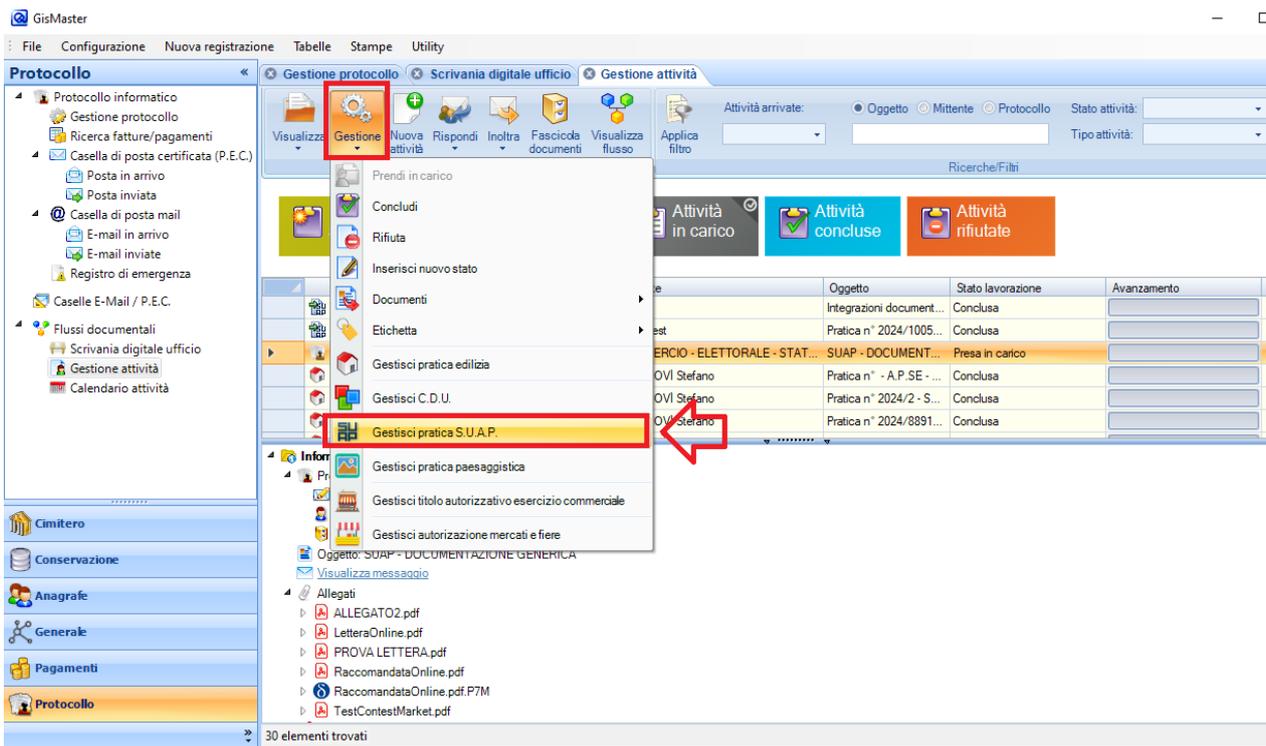
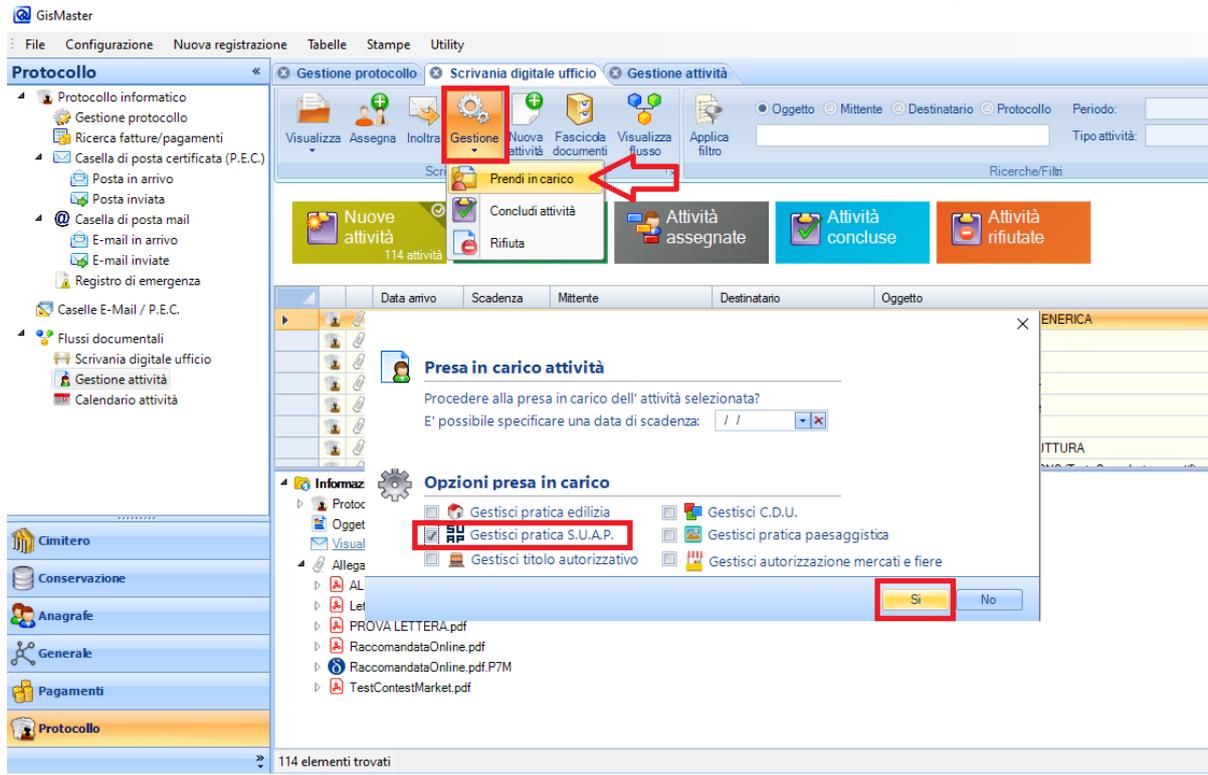
Altrimenti possiamo legare l'integrazione ad uno o più endoprocedimenti presenti all'interno della pratica, nel momento in cui selezioniamo la pratica di riferimento, se in quest'ultima sono presenti degli endoprocedimenti apparirà una nuova sezione chiamata "ENDOPROCEDIMENTI", la nuova sezione serve per il trascinarsi o l'inserimento dei documenti dell'integrazione sotto al fascicolo dell'endoprocedimento gestito. Selezionando l'endoprocedimento che ci interessa e facendo click con il tasto destro, si può legare l'integrazione all'endoprocedimento. Per concludere l'importazione usare il tasto "Gestisci" in alto a sinistra. Il risultato sarà la creazione di un sottofascicolo dell'endoprocedimento con all'interno la documentazione integrata.

Pratica S.U.A.P. n° 2024/1141-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Somministrazione alimenti e bevande in zone non tutelate			
Planimetria quotata dei locali	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per bar, ristoranti e altri esercizi di somminist...	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000096 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Allegati Endoprocedimento: Notifica ai fini della registrazione (unificata) - CESSAZIONE O SOSPENSIONE ATTIVITA'			
Notifica ai fini della registrazione	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1550.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

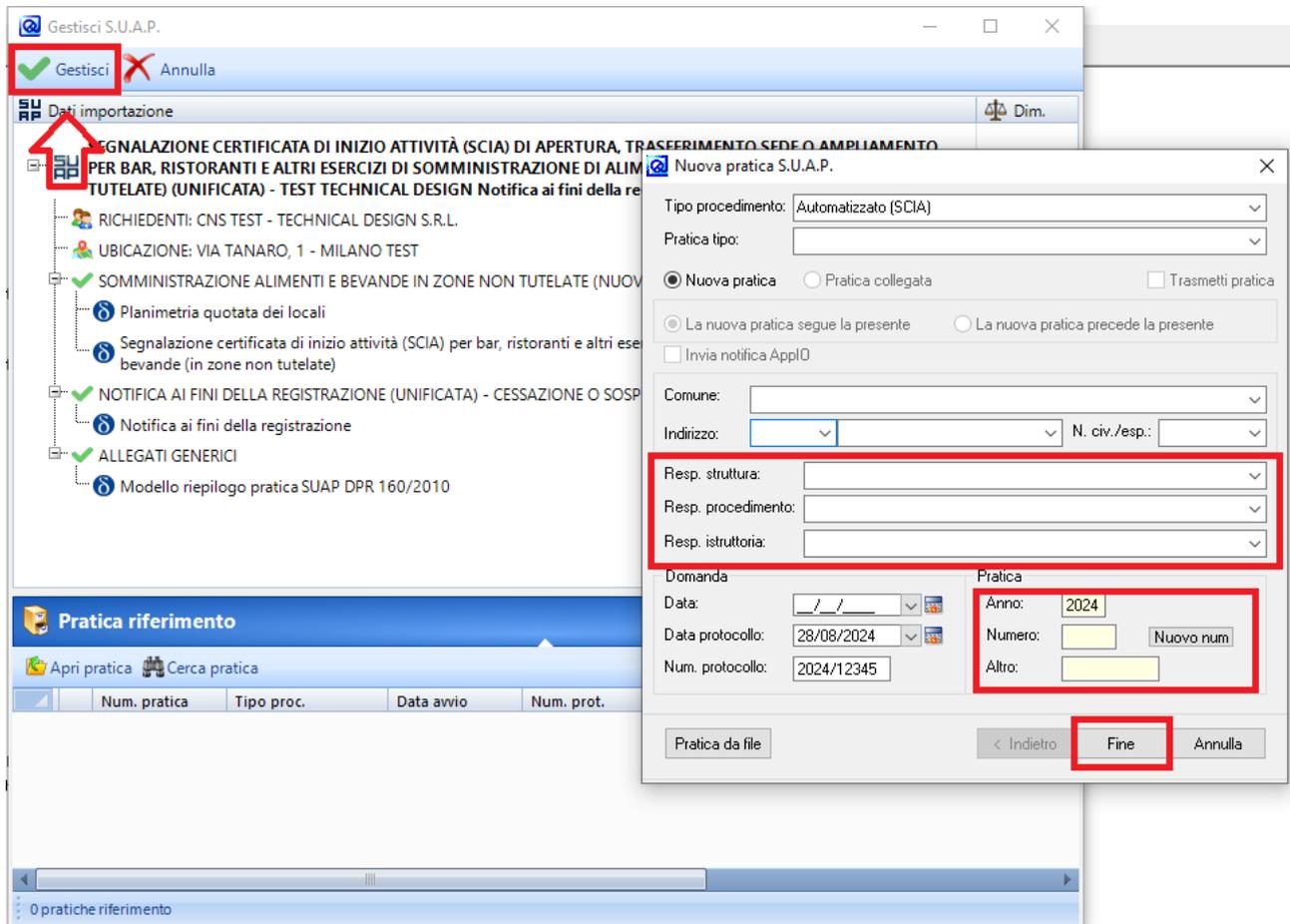
3. IMPORTAZIONE PROTOCOLLI DA FLUSSI DOCUMENTALI (“Flussi GisMaster”)

La procedura per l’importazione delle istanze passando tramite i flussi documentali di GisMaster è la seguente:

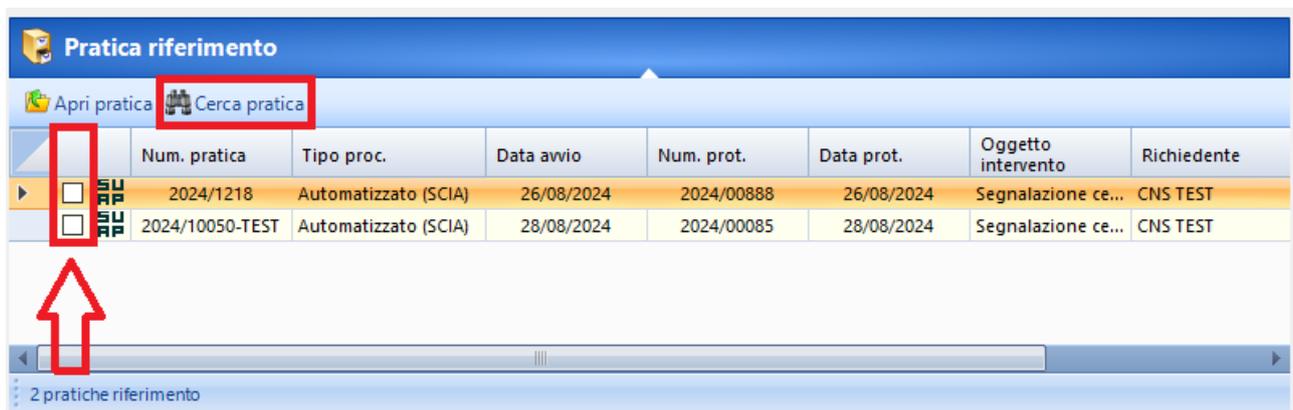
- Aprire i flussi documentali e individuare in “Scrivania digitale ufficio” o “Gestione attività” il protocollo da gestire, nel primo caso poi fare click su “Gestione” → “Prendi in carico” → “Gestisci pratica S.U.A.P.”, mentre nel secondo fare click su “Gestione” → “Gestisci pratica S.U.A.P.”



- Una volta fatto a video si aprirà la videata di gestione S.U.A.P.
- **(NUOVA PRATICA)** Nel caso di importazione di una nuova pratica (non integrazione), presentata sullo Sportello Unico Digitale, bisogna procedere solamente con il click sul tasto “Gestisci”, l’applicativo in automatico mostrerà la solita videata di creazione di una nuova pratica commerciale, inseriti i dati procedere con il tasto “Fine” e la procedura è terminata.



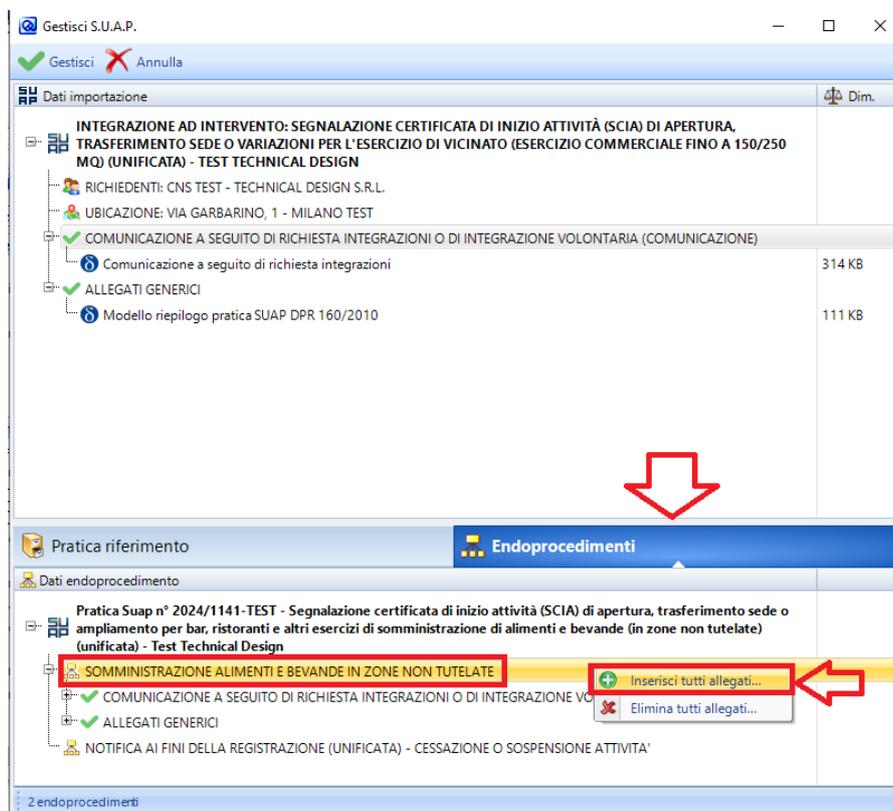
- **(INTEGRAZIONE)** Nel caso di importazione di un’integrazione presentata sullo Sportello Unico Digitale, la videata ci propone nella sezione “Pratica riferimento”, le pratiche caricate in GisMaster che rispettano i criteri di associazione inseriti dal professionista in fase di compilazione, in questo caso se è presente una sola pratica viene selezionata automaticamente, se sono presenti più pratiche bisogna selezionarne una per procedere. Nel caso l’applicativo non riesca a trovare la pratica di riferimento bisogna procedere manualmente con il tasto “Cerca pratica”, che aprirà la classica ricerca delle pratiche.



- Una volta selezionata una pratica di riferimento, ci sono due possibilità operative se procediamo immediatamente con il tasto “Gestisci”, l’integrazione viene importata nella pratica di riferimento selezionata e viene creato un sottofascicolo di “Allegati Pratica S.U.A.P.”, nel quale viene caricata tutta la documentazione.

Pratica S.U.A.P. n° 2024/10050-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Esercizio vicinato			
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di vicinato (esercizio commercial...	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1533.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00085	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000852 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00852	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

Altrimenti possiamo legare l’integrazione ad uno o più endoprocedimenti presenti all’interno della pratica, nel momento in cui selezioniamo la pratica di riferimento, se in quest’ultima sono presenti degli endoprocedimenti apparirà una nuova sezione chiamata “ENDOPROCEDIMENTI”, la nuova sezione serve per il trascinarsi o l’inserimento dei documenti dell’integrazione sotto al fascicolo dell’endoprocedimento gestito. Selezionando l’endoprocedimento che ci interessa e facendo click con il tasto destro, si può legare l’integrazione all’endoprocedimento. Per concludere l’importazione usare il tasto “Gestisci” in alto a sinistra. Il risultato sarà la creazione di un sottofascicolo dell’endoprocedimento con all’interno la documentazione integrata.



Pratica S.U.A.P. n° 2024/1141-TEST del 28/08/2024			
Documenti Emessi			
Documenti in attesa della firma			
Documenti firmati			
Allegati Endoprocedimento: Somministrazione alimenti e bevande in zone non tutelate			
Planimetria quotata dei locali	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per bar, ristoranti e altri esercizi di somminist...	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Integrazioni documentali - Prot. n. 0000096 del 28-08-2024			
Comunicazione a seguito di richiesta integrazioni	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Modello riepilogo pratica SUAP DPR 160/2010 00595270042-23082024-1545.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00096	28/08/2024
Allegati Endoprocedimento: Notifica ai fini della registrazione (unificata) - CESSAZIONE O SOSPENSIONE ATTIVITA'			
Notifica ai fini della registrazione	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati Pratica S.U.A.P.			
00595270042-23082024-1550.SUAP.PDF.P7M	28/08/2024	2024/00099	28/08/2024
Allegati e Ricevute PEC			
Allegati Annullati			

- **(TUTTO QUELLO CHE NON ARRIVA DALLO SPORTELLO UNICO DIGITALE)** Nel caso di importazione di documentazione generica non proveniente dallo Sportello Unico Digitale, ad esempio pareri di enti esterni o documentazione integrativa arrivata tramite pec e protocollata, la procedura è la stessa di gestione di un'integrazione arrivata dal portale (vedere punto precedente), l'unica differenza è che la pratica di riferimento va indicata manualmente in tutti i casi, con il tasto "Cerca pratica".