



## Indice

<b>1. Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>2. App IO</b>	<b>4</b>
2.01 Creazione di un Servizio	4
2.02 Configurazione dei servizi	6
<b>3. Invio notifiche tramite GisMaster Pratiche Edilizie</b>	<b>7</b>
3.01 Notifica registrazione pratica	7
3.02 Notifica cambio di stato	8
3.03 Invio notifica tramite protocollazione in uscita	9
3.04 Invio notifica generico	10
<b>4. Invio notifiche tramite GisMaster Piano regolatore</b>	<b>11</b>
4.01 Notifica registrazione CDU	11
4.02 Invio notifica tramite protocollazione in uscita	12
4.03 Invio notifica generico	13
<b>5. Invio notifiche tramite GisMaster S.U.A.P.</b>	<b>15</b>
<b>6. Invio notifiche tramite GisMaster Protocollo</b>	<b>19</b>

## 1. Introduzione

---

### App IO

L'app IO permette di ricevere **messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque Ente** pubblico, tutto dentro **un'unica app**. Grazie agli avvisi in **prossimità di una scadenza**, il cittadino resta sempre aggiornato tramite lo smartphone.

Per i messaggi relativi al **pagamento di servizi o tributi**, è possibile completare l'operazione **direttamente dal messaggio**, senza lasciare l'app. Se si ha necessità di approfondire il contenuto di un messaggio, ogni comunicazione porta i riferimenti dell'Ente e la possibilità di accedere rapidamente ai suoi specifici canali di contatto.

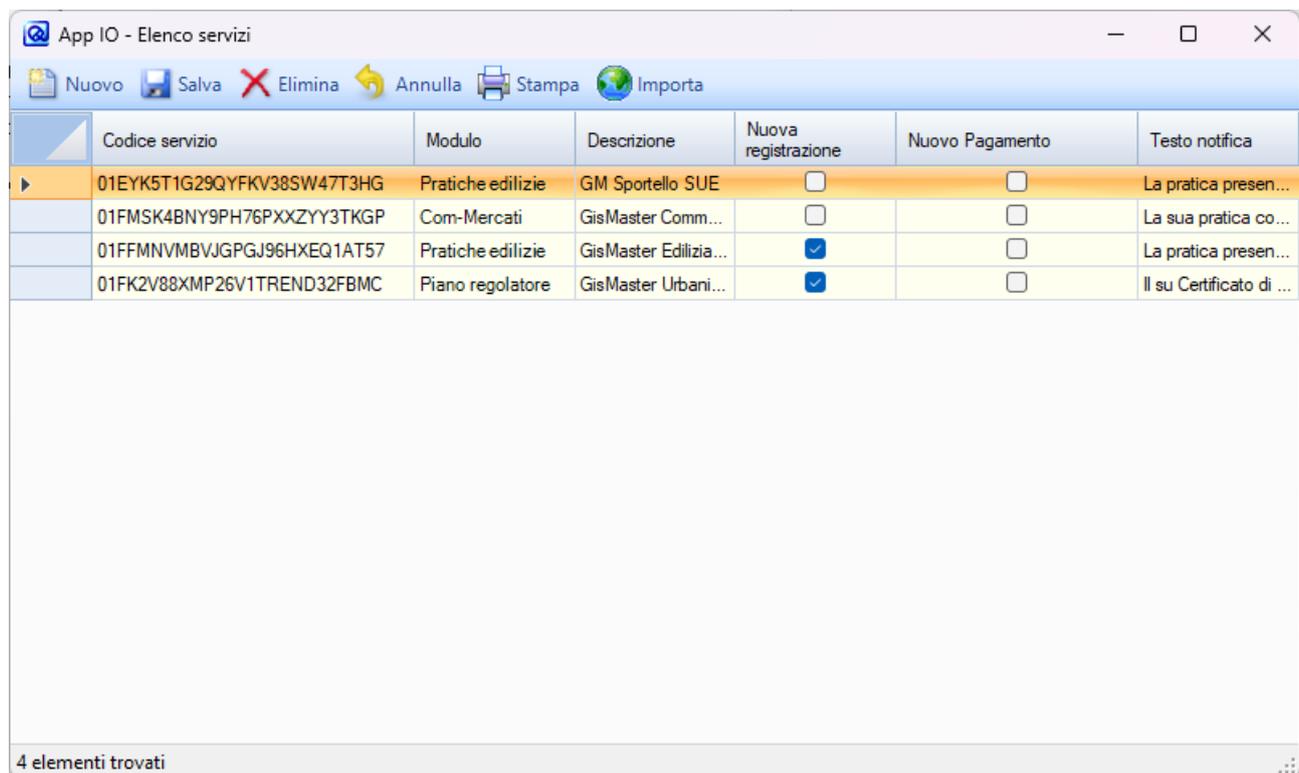
Tramite l'integrazione tra la suite GisMaster e l'app IO sarà possibile, mediante la creazione di appositi servizi, inviare notifiche e messaggi di testo al cittadino.

## 2. App IO

### Creazione di un servizio

Il primo passo per iniziare ad inviare le notifiche all'app IO tramite GisMaster è quello di creare i vari servizi. I servizi possono essere acquistati e finanziati dai fondi del PNRR.

Per creare un nuovo servizio occorre accedere al menu Moduli – Esterno – App IO – Servizi app IO. Verrà mostrata una tabella contenente i servizi già attualmente attivi.



The screenshot shows a web application window titled "App IO - Elenco servizi". The interface includes a menu bar with options: Nuovo, Salva, Elimina, Annulla, Stampa, and Importa. Below the menu is a table with the following columns: Codice servizio, Modulo, Descrizione, Nuova registrazione, Nuovo Pagamento, and Testo notifica. The table contains four rows of data. The first row is highlighted in orange. The status of "Nuova registrazione" is indicated by checkboxes: the first two are empty, and the last two are checked. The status of "Nuovo Pagamento" is indicated by empty checkboxes for all rows. The status bar at the bottom indicates "4 elementi trovati".

Codice servizio	Modulo	Descrizione	Nuova registrazione	Nuovo Pagamento	Testo notifica
01EYK5T1G29QYFKV38SW47T3HG	Pratiche edilizie	GM Sportello SUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FMSK4BNY9PH76PXXZY3TKGP	Com-Mercati	GisMaster Comm...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La sua pratica co...
01FFMNVMBVJGPGJ96HXEQ1AT57	Pratiche edilizie	GisMaster Edilizia...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FK2V88XMP26V1TREND32FBMC	Piano regolatore	GisMaster Urbani...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il su Certificato di ...

Se l'ente ha già attivato, in precedenza, alcuni servizi con Technical Design, premendo il tasto importa sarà possibile scaricarli ed ottenerli in tabella.

Per creare un nuovo servizio, premere su nuovo e compilare il form che si presenterà al centro dello schermo.

Creazione nuovo servizio

Crea servizio Annulla

### CREAZIONE NUOVO SERVIZIO

Nome del servizio: Nuovo servizio

Modulo GisMaster: Pratiche edilizie Crea come capofila:  NO ?

Codice fiscale: 12345678901 Ufficio: Tecnico

Mail: mail@mail.it

Link privacy: www.linkprivacy.it

Descrizione: Il Servizio ti invia confeme e promemoria sui procedimenti edilizi in corso.  
Tramite IO potrai:  
Ricevere conferma della trasmissione delle pratiche;  
Ricevere aggiornamenti e infomazioni dall'ufficio Edilizia Privata.

Nome del servizio: nome del servizio che si vuole creare. Per esempio acquisizione pratica, rilascio provvedimento...

Modulo di GisMaster: nome del modulo di GisMaster che gestirà il servizio.

Codice fiscale: codice fiscale dell'ente.

Ufficio: ufficio di riferimento.

Mail: indirizzo mail dell'ente o dell'ufficio.

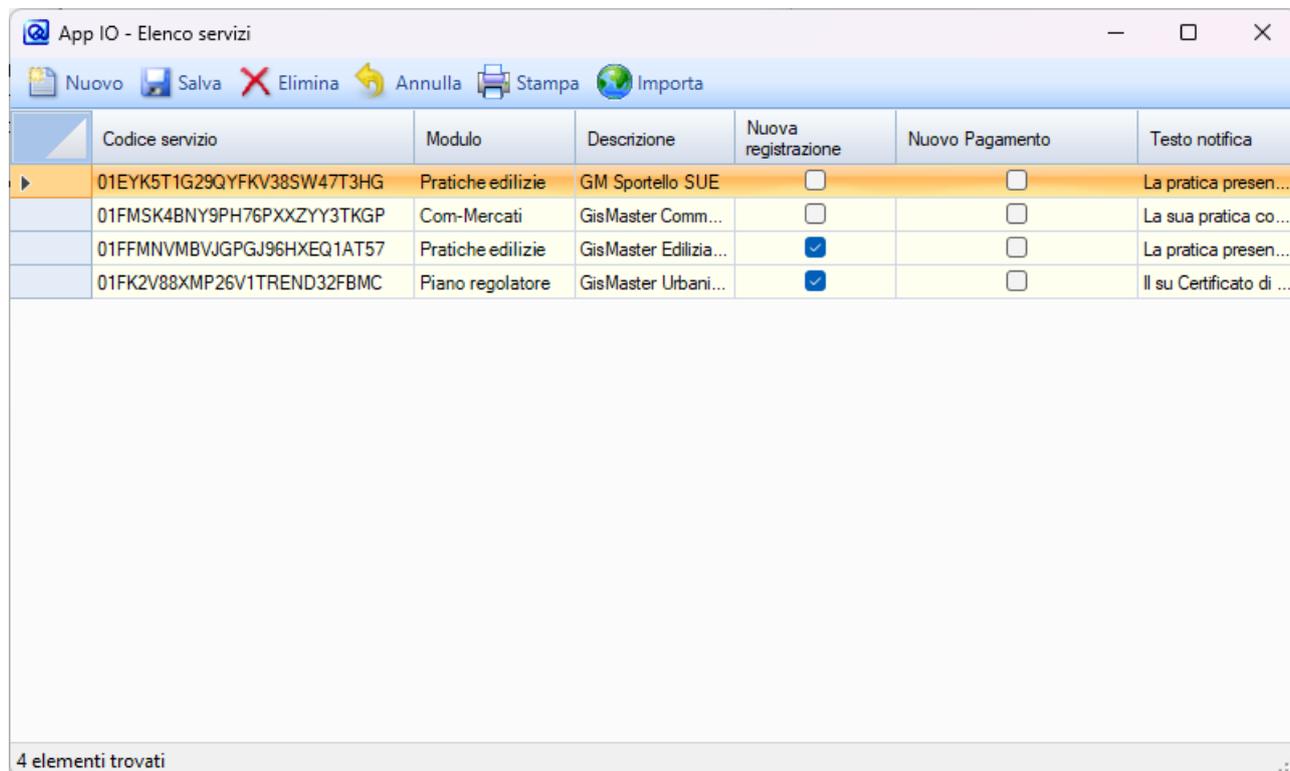
Link privacy: link alla pagina contenente l'informativa della privacy.

Descrizione: Breve descrizione sul servizio.

Crea come capofila: questa spunta è attiva solo in caso di unioni di comuni, comunità e altre tipologie di associazione. Se si sceglie SI verrà creato un solo servizio afferente all'ente "capofila" ovvero all'unione o comunità. In caso di scelta su NO verrà creato un servizio per ogni comune associato.

## Configurazione dei servizi

La configurazione dei servizi avviene mediante la tabella sottostante.



The screenshot shows a window titled "App IO - Elenco servizi" with a menu bar containing "Nuovo", "Salva", "Elimina", "Annulla", "Stampa", and "Importa". Below the menu is a table with the following columns: "Codice servizio", "Modulo", "Descrizione", "Nuova registrazione", "Nuovo Pagamento", and "Testo notifica".

Codice servizio	Modulo	Descrizione	Nuova registrazione	Nuovo Pagamento	Testo notifica
01EYK5T1G29QYFKV38SW47T3HG	Pratiche edilizie	GM Sportello SUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FMSK4BNY9PH76PXXZY3TKGP	Com-Mercati	GisMaster Comm...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La sua pratica co...
01FFMNVMBVJGPGJ96HXEQ1AT57	Pratiche edilizie	GisMaster Edilizia...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FK2V88XMP26V1TREND32FBMC	Piano regolatore	GisMaster Urbani...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il su Certificato di ...

At the bottom of the window, it says "4 elementi trovati".

Per ogni servizio occorrerà abbinare il relativo modulo gestionale di GisMaster.

La spunta Nuova pratica indica se il servizio selezionato invierà notifiche in seguito alla registrazione di una nuova pratica.

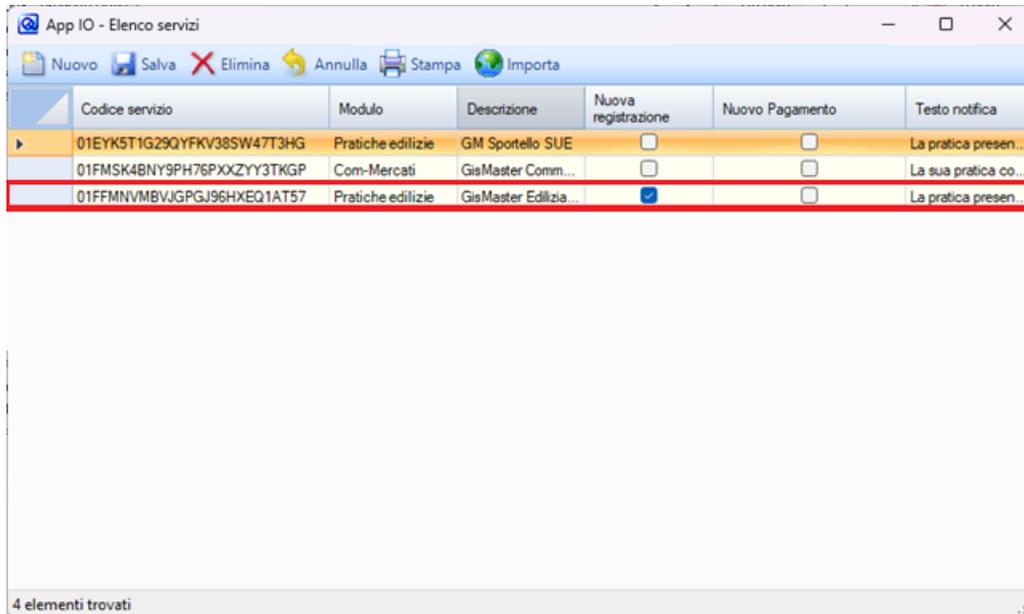
Nuovo pagamento è da spuntare se si desidera inviare notifiche dopo la generazione di un avviso di pagamento tramite pagoPA.

Per ogni servizio occorrerà compilare il testo del messaggio. Il testo dovrà essere lungo almeno 90 caratteri. Inserendo nel testo particolari tag sarà possibile comporre il testo della notifica attingendo dai dati della pratica in lavorazione. Consultare le appendici con l'elenco dei tag generabili.

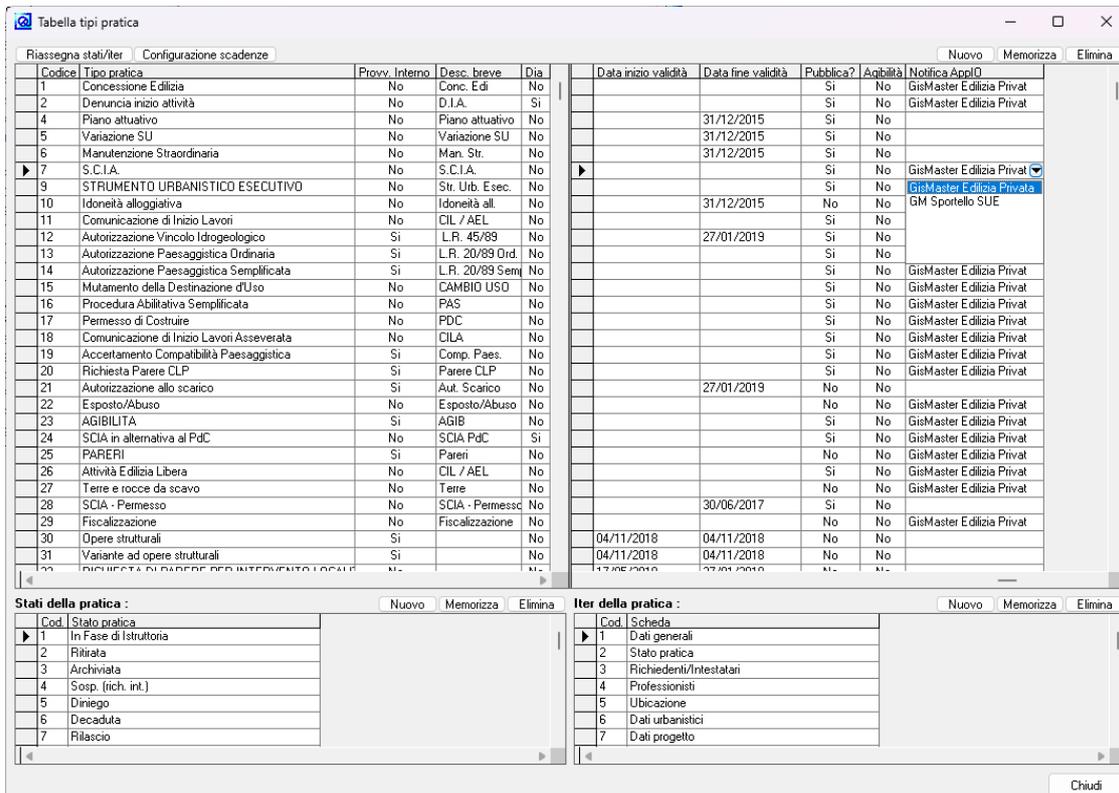
### 3. Invio notifiche tramite GisMaster Pratiche Edilizie

#### Notifica di registrazione pratica

Per inviare una notifica ogni qual volta si carica una nuova pratica bisogna configurare il servizio spuntando la voce nuova pratica.



Per inviare una notifica ogni qual volta si registra una nuova pratica occorre configurare, per ogni tipologia di pratica, il servizio corrispondente. Per eseguire la configurazione accedere al menu Moduli-Pratiche Edilizie Tabelle – Tipi di pratica.



L'ultima colonna della tabella, ovvero Notifica app IO, contiene un menu con i servizi disponibili. Scegliere per ogni tipologia di pratica il servizio desiderato.  
Nella finestra nuova pratica ora è presente una spunta che permette l'invio della notifica.

Nuova pratica edilizia

Nuova pratica  Importa da S.U.A.P.

Comune: [dropdown]

Pratica collegata  Variante

La nuova pratica segue la presente  La nuova pratica precede la presente

Invia notifica AppIO

Tipo pratica: [Permesso di Costruire]

Resp. servizio: [dropdown]

Resp. procedimento: [dropdown]

Resp. istruttoria: [dropdown]

Domanda

Data domanda: [dropdown]

Data protocollo: 13/02/2023 [dropdown]

Num. protocollo: 2023/09999

Pratica

Anno: 2023

Numero: 5 [Nuovo num]

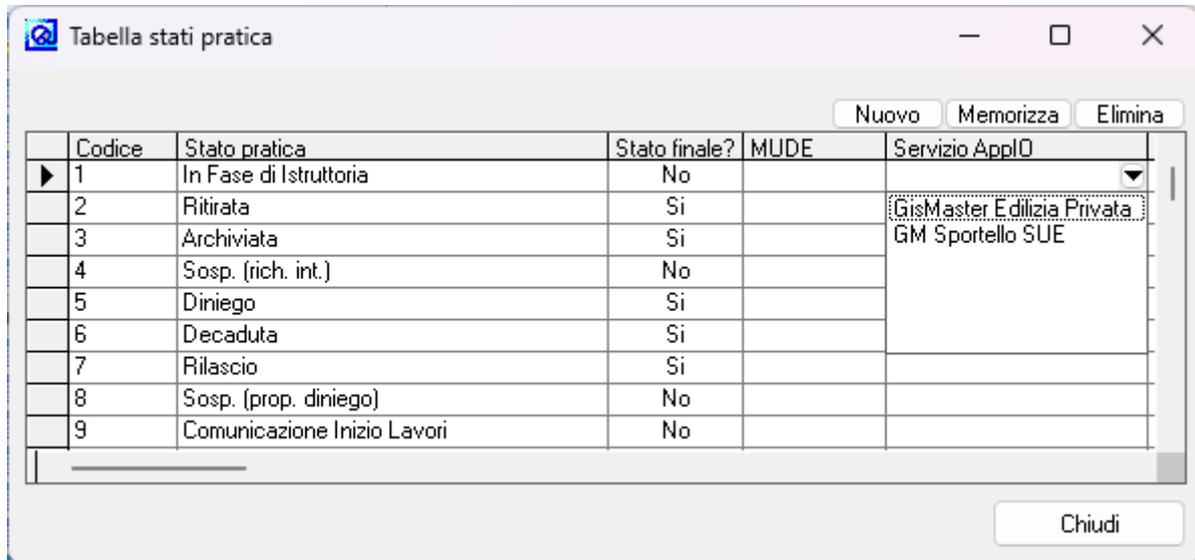
Altro: [input]

Pratica da file < Indietro Fine Annulla

## Notifica di cambio di stato

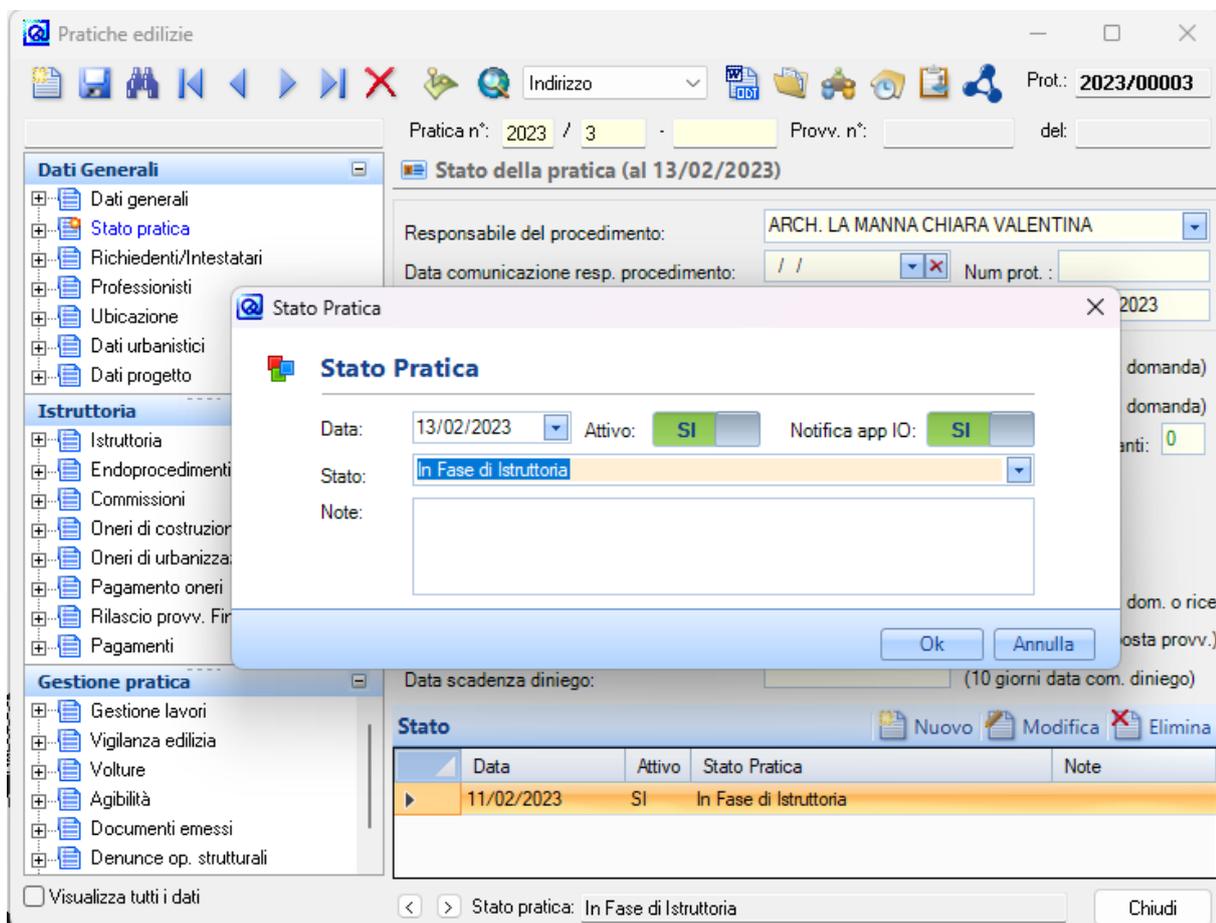
Per inviare una notifica sul cambio di stato di stato della pratica occorre configurare, per ogni stato, il servizio corrispondente.

Per eseguire la configurazione accedere al menu Moduli-Pratiche Edilizie Tabelle – Stati pratica e compilare la colonna Notifica app IO.



Codice	Stato pratica	Stato finale?	MUDE	Servizio AppIO
1	In Fase di Istruttoria	No		
2	Ritirata	Si		GisMaster Edilizia Privata
3	Archiviata	Si		GM Sportello SUE
4	Sosp. (rich. int.)	No		
5	Diniego	Si		
6	Decaduta	Si		
7	Rilascio	Si		
8	Sosp. (prop. diniego)	No		
9	Comunicazione Inizio Lavori	No		

A configurazione terminata, inserendo un nuovo stato, verrà inviata la notifica all'app IO che informerà il cittadino dell'evoluzione di stato della sua pratica.



Pratiche edilizie

Prot.: 2023/00003

Pratica n°: 2023 / 3 - Provv. n°: del:

Stato della pratica (al 13/02/2023)

Responsabile del procedimento: ARCH. LA MANNA CHIARA VALENTINA

Data comunicazione resp. procedimento: // Num prot. :

Stato Pratica

Data: 13/02/2023 Attivo: SI Notifica app IO: SI

Stato: In Fase di Istruttoria

Note:

Ok Annulla

Data scadenza diniego: (10 giorni data com. diniego)

Data	Attivo	Stato Pratica	Note
11/02/2023	SI	In Fase di Istruttoria	

Visualizza tutti i dati

Stato pratica: In Fase di Istruttoria

Chiudi

## Invio notifica tramite protocollazione in uscita

È possibile inviare una notifica insieme alla protocollazione in uscita di un qualsiasi documento emesso per la pratica in lavorazione.

Per inviare la notifica occorre configurare, per i modelli desiderati, il relativo servizio. Per far questo occorre accedere alla tabella dei documenti da emettere accessibile dal menu Moduli – Pratiche Edilizie – Tabelle – Documenti da emettere. In questa tabella occorre compilare il campo Servizio AppIO per ogni documento, il quale invio deve generare una notifica verso l'app.

Codice	Documento da emettere	Nome file	Riguardante	Salva?	Albo?	Cod. Comune	Servizio AppIO	Campi collegati
145	Annullamento titolo edilizio			Si	No			
79	Archiviazione pratica e chiusura procedimento			Si	No			
214	Avvio Procedimento 1 Permesso	Avvio Procedimento 1.rtf	TPALL	Si	No		GisMaster Edilizia Privata	DataComRespProc#De
236	Avvio Procedimento 1bis Permesso tramite SUAP	Avvio Procedimento 1bis Permesso tramite SUAP	TPALL	Si	No		GisMaster Edilizia Privata GM Sportello SUE	DataComRespProc#De
235	Avvio Procedimento 2X Sanatoria	Avvio Procedimento 2X Sanatoria	TPALL	Si	No			DataComRespProc#De
33	Avvio Procedimento 3X SUE e Piani Vari			Si	No			
234	Avvio Procedimento 3X SUE e Piani Vari	Avvio Procedimento 3X SUE e Piani Vari	TPALL	Si	No			DataComRespProc#De

La finestra di protocollazione in uscita ora mostrerà in più il tab per l'invio della notifica.

**Dati generali**

Oggetto: RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI N. 2023/3 - MARGARIA/NICCOLO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Mittente:   Protocollo interno

Categoria:

Classe:

Sottoclasse:

Spedizione:  Prot. riferimento:  del:

**Destinatari**

Intestazione	Qualifica	P.E.C.	Invio per CC	Tipo di spedizione
MARGARIA/NICCOLO	Richiedente	niccolo.margaria@	<input type="checkbox"/>	

**Allegati** | **Notifica AppIO**

Invia notifica AppIO

Emissione del documento di avvio procedimento e richiesta integrazione per la pratica 2023/3

Totale dimensione file (x1): 436 KB

## Invio notifica generico

È possibile inviare, in qualsiasi momento, una notifica per la pratica in lavorazione. Questo invio è totalmente slegato dall'azione di registrazione nuova pratica, cambio di stato e protocollazione di un documento in uscita.

Per inviare la notifica occorre posizionarsi sulla scheda documenti emessi e cliccare sull'icona dell'app IO e compilare il form di spedizione.

The screenshot displays the GisMaster application interface. The main window shows a tree view on the left with categories like 'Dati Generali', 'Istruttoria', and 'Gestione pratica'. The central pane displays a document titled 'DOCUMENTI EMESSI' for practice number 2023/00003. A dialog box titled 'Invio notifica app IO' is open, showing a text field with the message: 'La pratica presentata con codice pratica [redacted] è stata acquisita con protocollo n. 2023/00003 in data 11/02/2023.' Below the text field is a table of recipients:

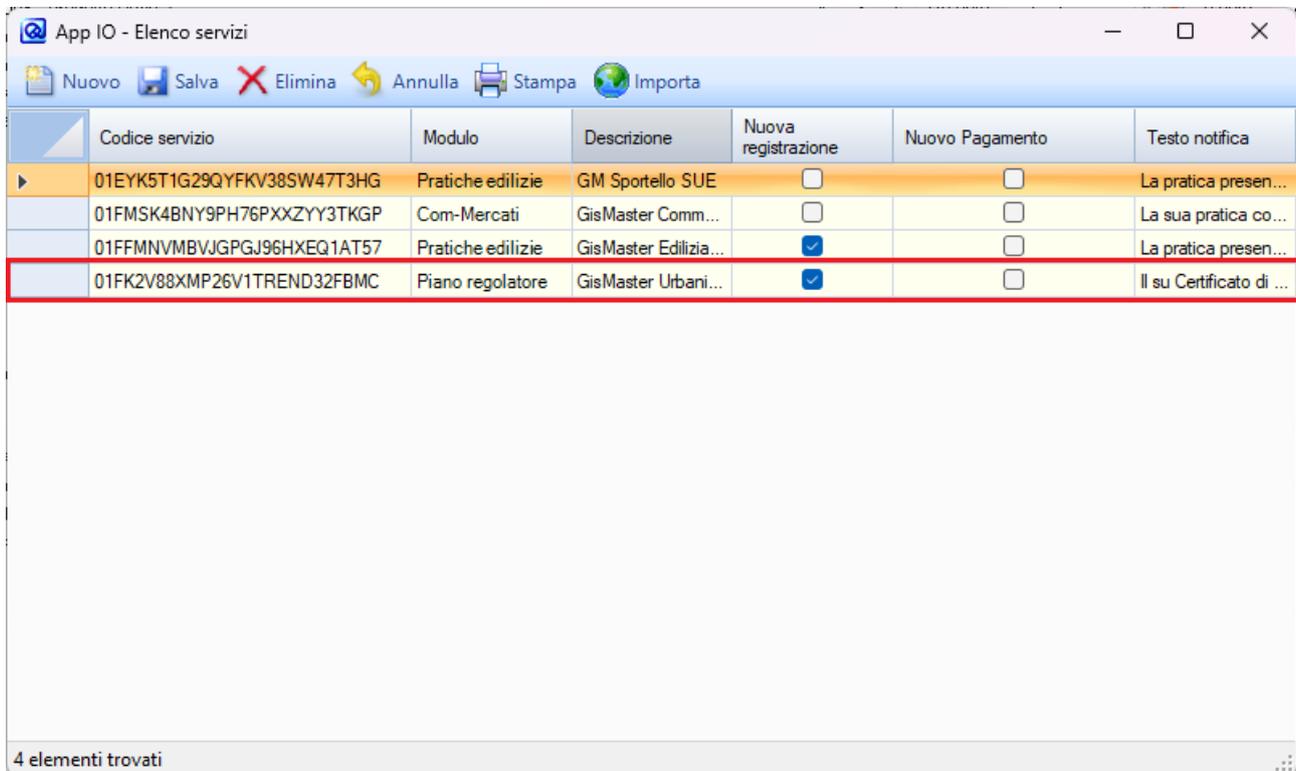
Destinatario	Codice Fiscale	PEC
MARGARIA NICCOLO		

The dialog also includes a 'Destinatari' section with an 'Elimina' button and a 'Servizio' dropdown menu set to 'GisMaster Edilizia Privata'. The background shows a map and various toolbars.

## 4. Invio notifiche tramite GisMaster Piano Regolatore

### Notifica di registrazione CDU

Per inviare una notifica ogni qual volta si registra un nuovo CDU configurare il servizio spuntando la voce nuova pratica.



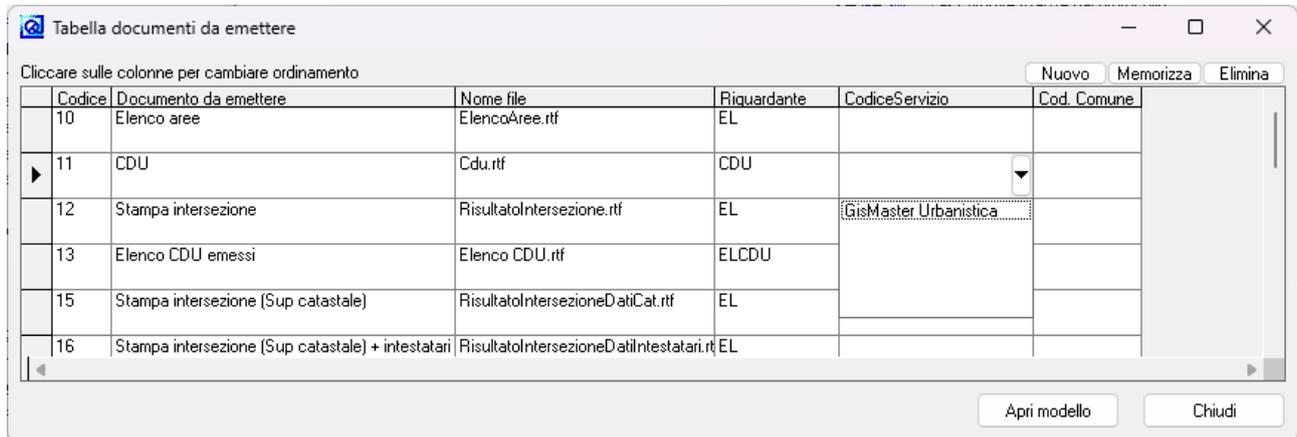
The screenshot shows a web application window titled "App IO - Elenco servizi". The window has a menu bar with options: Nuovo, Salva, Elimina, Annulla, Stampa, and Importa. Below the menu is a table with the following columns: Codice servizio, Modulo, Descrizione, Nuova registrazione, Nuovo Pagamento, and Testo notifica. The table contains four rows of data. The first row is highlighted in orange. The second and third rows are highlighted in yellow. The fourth row is highlighted in red. At the bottom of the window, it says "4 elementi trovati".

Codice servizio	Modulo	Descrizione	Nuova registrazione	Nuovo Pagamento	Testo notifica
01EYK5T1G29QYFKV38SW47T3HG	Pratiche edilizie	GM Sportello SUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FMSK4BNY9PH76PXXZY3TKGP	Com-Mercati	GisMaster Comm...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La sua pratica co...
01FFMNVMVJGPGJ96HXEQ1AT57	Pratiche edilizie	GisMaster Edilizia...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...
01FK2V88XMP26V1TREND32FBMC	Piano regolatore	GisMaster Urbani...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il su Certificato di ...

## Invio notifica tramite la protocollazione in uscita

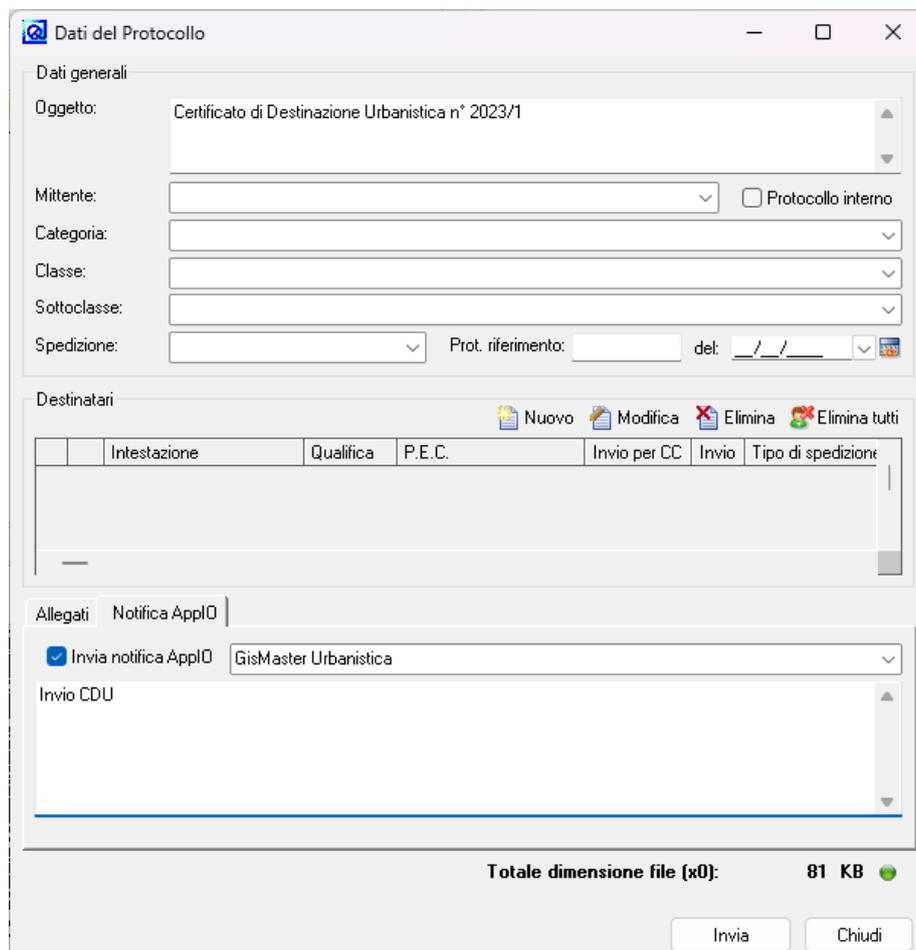
È possibile inviare una notifica insieme alla protocollazione in uscita di un qualsiasi documento emesso per il CDU in lavorazione.

Per inviare la notifica occorre configurare, per i modelli desiderati, il relativo servizio. Per far questo occorre accedere alla tabella dei documenti da emettere accessibile dal menu Moduli – Piano Regolatore – Tabelle – Documenti da emettere. In questa tabella occorre compilare il campo Notifica app IO per ogni documento, il quale invio deve generare una notifica verso l'app.



Codice	Documento da emettere	Nome file	Riquardante	CodiceServizio	Cod. Comune
10	Elenco aree	ElencoAree.rtf	EL		
11	CDU	Cdu.rtf	CDU		
12	Stampa intersezione	RisultatoIntersezione.rtf	EL	GisMaster Urbanistica	
13	Elenco CDU emessi	Elenco CDU.rtf	ELCDU		
15	Stampa intersezione (Sup catastale)	RisultatoIntersezioneDatiCat.rtf	EL		
16	Stampa intersezione (Sup catastale) + intestatari	RisultatoIntersezioneDatiIntestatari.rtf	EL		

La finestra di protocollazione in uscita ora mostrerà in più il tab per l'invio della notifica.



Dati del Protocollo

Dati generali

Oggetto: Certificato di Destinazione Urbanistica n° 2023/1

Mittente:   Protocollo interno

Categoria:

Classe:

Sottoclasse:

Spedizione:  Prot. riferimento:  del:

Destinatari

Intestazione	Qualifica	P.E.C.	Invio per CC	Invio	Tipo di spedizione
--------------	-----------	--------	--------------	-------	--------------------

Allegati Notifica AppIO

Invia notifica AppIO GisMaster Urbanistica

Invio CDU

Totale dimensione file (x0): 81 KB

Invia Chiudi

## Invio notifica generico

È possibile inviare, in qualsiasi momento, una notifica per il CDU in lavorazione. Questo invio è totalmente slegato dall'azione di nuova registrazione.

Per inviare la notifica occorre posizionarsi sulla scheda documenti emessi e cliccare sull'icona dell'app IO e compilare il form di spedizione.

The screenshot shows the GisMaster application interface. The main window displays a tree view of documents under 'CDU N° 2023/1' and 'Documenti Emessi'. A 'Dati del Protocollo' dialog box is open, showing details for a 'Certificato di Destinazione Urbanistica n° 2023/1' issued by 'SUAP - SERVIZIO ATTIVITA PRODUTTIVE'. The dialog includes fields for 'Mittente', 'Categoria', 'Classe', 'Sottoclasse', and 'Spedizione'. A table of recipients is visible, with one entry for 'MARGARIA/NICCOLO'. The 'Allegati' section shows a 'Notifica AppIO' document and a message: 'Certificato di Destinazione Urbanistica è stato acquisito in data 13/02/2023 prot. n. 9652.' The total file size is 81 KB. Buttons for 'Invia' and 'Chiudi' are at the bottom.

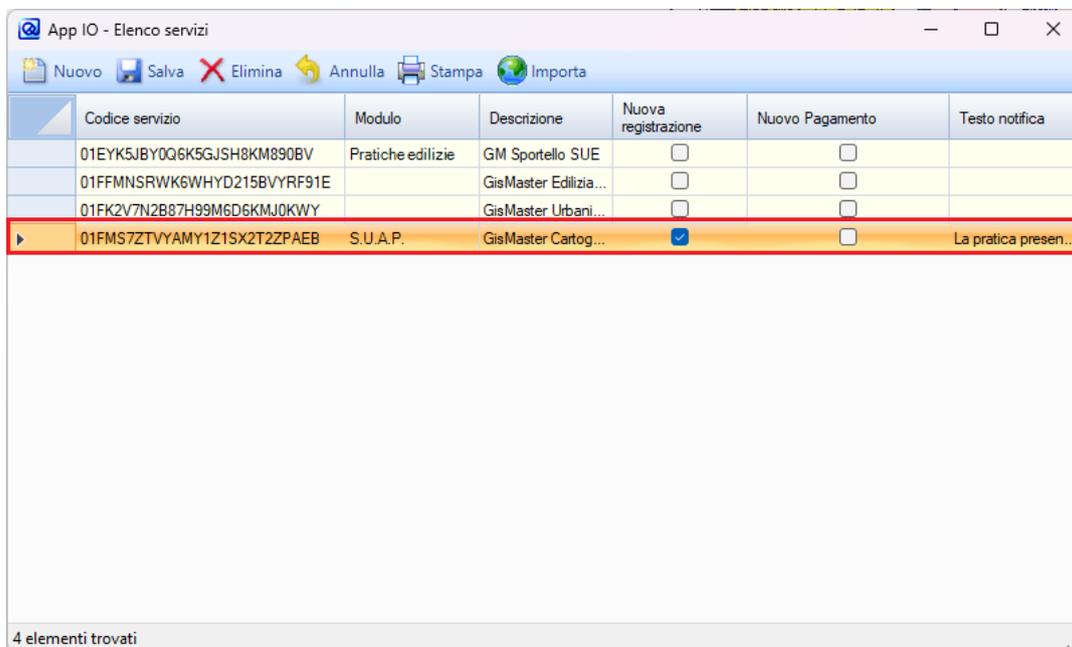
Intestazione	Qualifica	P.E.C.	Invio per CC	Tipo di spedizione
MARGARIA/NICCOLO	Richiedenti	niccolo.margaria@techn	<input type="checkbox"/>	

Totale dimensione file (x1): 81 KB

## 5. Invio notifiche tramite GisMaster S.U.A.P.

### Notifica di registrazione pratica

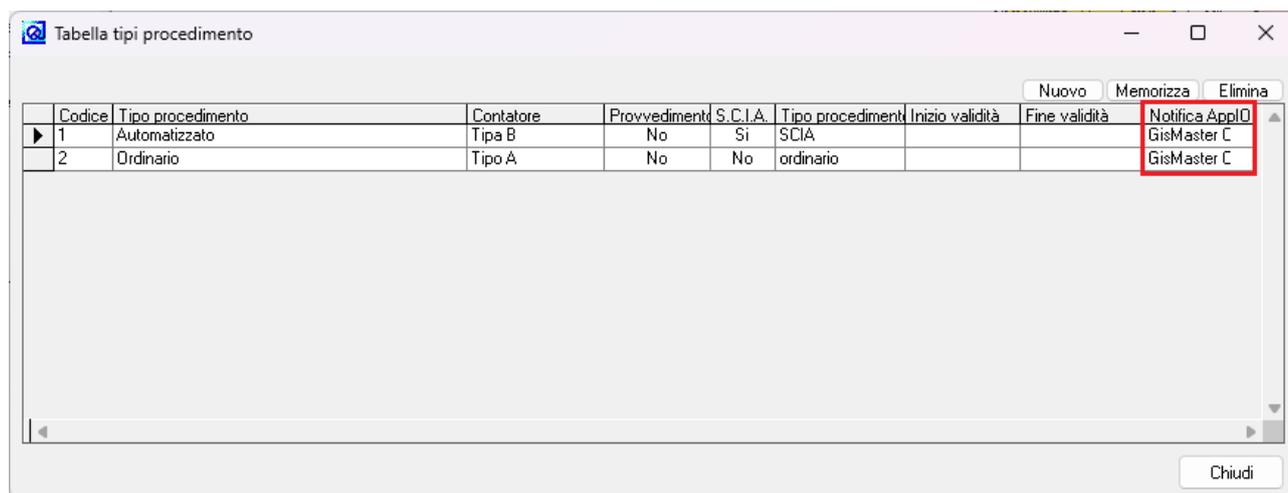
Per inviare una notifica di registrazione pratica occorre configurare il servizio spuntando la voce nuova pratica.



Codice servizio	Modulo	Descrizione	Nuova registrazione	Nuovo Pagamento	Testo notifica
01EYK5JBY0Q6K5GJSH8KM890BV	Pratiche edilizie	GM Sportello SUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
01FFMNSRWK6WHYD215BVYRF91E		GisMaster Edilizia...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
01FK2V7N2B87H99M6D6KMJ0KWY		GisMaster Urbani...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
01FMS7ZTVYAMY1Z15X2T2ZPAEB	S.U.A.P.	GisMaster Cartog...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La pratica presen...

4 elementi trovati

Per inviare una notifica ogni qual volta si registra una nuova pratica occorre configurare, per ogni tipologia di procedimento, il servizio corrispondente. Per eseguire la configurazione accedere al menu Moduli-Sportello Unico – Tabelle – Tipi procedimento.



Codice	Tipo procedimento	Contatore	Provvedimenti	S.C.I.A.	Tipo procediment	Inizio validità	Fine validità	Notifica AppIO
1	Automatizzato	Tipo B	No	Si	SCIA			GisMaster C
2	Ordinario	Tipo A	No	No	ordinario			GisMaster C

Chiudi

L'ultima colonna della tabella, ovvero Notifica app IO, contiene un menu con i servizi disponibili. Scegliere per ogni tipologia di procedimento il servizio desiderato.

Nella finestra nuova pratica ora è presente una spunta che permette l'invio della notifica.

The image shows a software window titled "Nuova pratica S.U.A.P." with a close button (X) in the top right corner. The window contains several form fields and options:

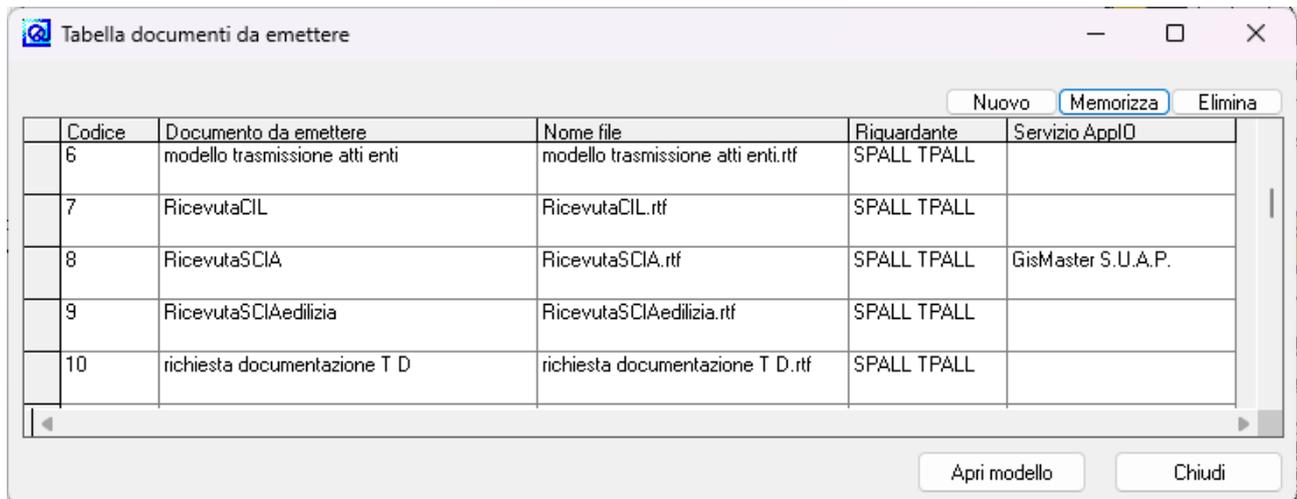
- Tipo procedimento:** A dropdown menu with "Automatizzato" selected.
- Pratica tipo:** An empty dropdown menu.
- Radio buttons:** "Nuova pratica" (selected), "Pratica collegata", and "Trasmetti pratica" (unchecked).
- Radio buttons:** "La nuova pratica segue la presente" (selected) and "La nuova pratica precede la presente" (unchecked).
- Checkbox:** "Invia notifica ApplD" is checked and highlighted with a red rectangle.
- Comune:** An empty dropdown menu.
- Indirizzo:** A dropdown menu, a text input field, and a dropdown menu labeled "N. civ./esp.:". The text input field is empty.
- Resp. struttura:** An empty dropdown menu.
- Resp. procedimento:** An empty dropdown menu.
- Resp. istruttoria:** An empty dropdown menu.
- Domanda:** A section with "Data:" (dropdown), "Data protocollo:" (dropdown), and "Num. protocollo:" (text input).
- Pratica:** A section with "Anno:" (text input), "Numero:" (text input), "Altro:" (text input), and a "Nuovo num" button.

At the bottom of the window, there are buttons: "Pratica da file", "< Indietro", "Fine", and "Annulla".

## Invio notifica tramite la protocollazione in uscita

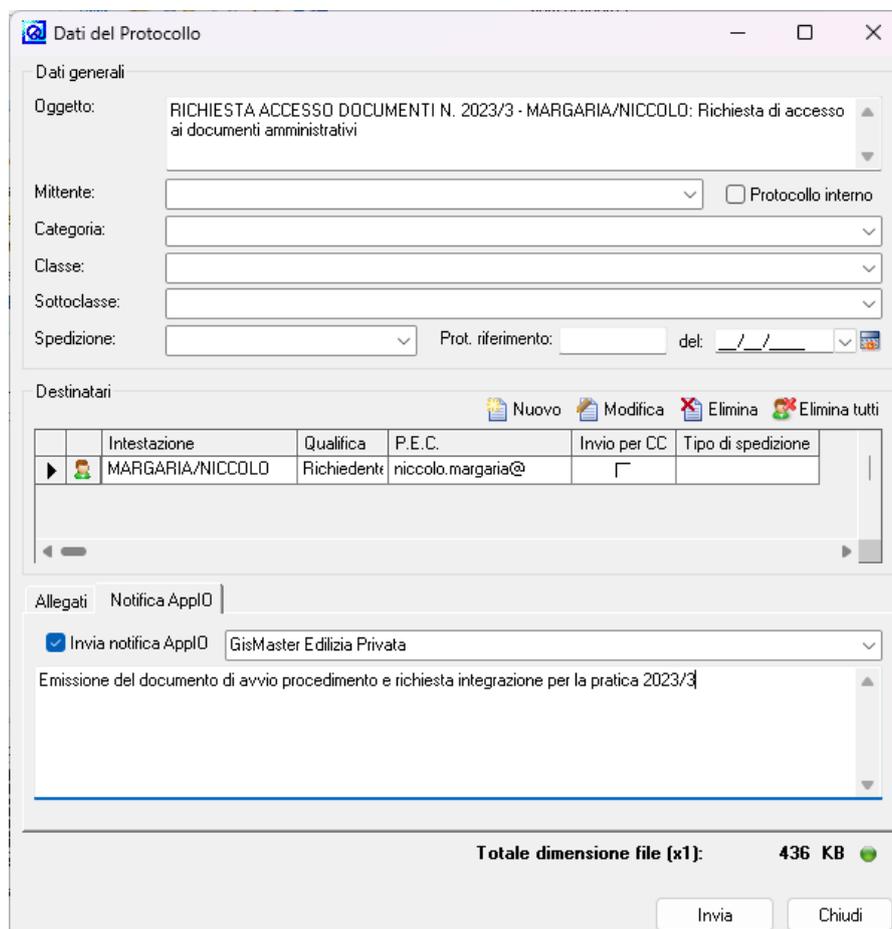
È possibile inviare una notifica insieme alla protocollazione in uscita di un qualsiasi documento emesso per la pratica in lavorazione.

Per inviare la notifica occorre configurare, per i modelli desiderati, il relativo servizio. Per far questo occorre accedere alla tabella dei documenti da emettere accessibile dal menu Moduli – Sportello Unico – Tabelle – Documenti da emettere. In questa tabella occorre compilare il campo Notifica app IO per ogni documento, il quale invio deve generare una notifica verso l'app.



Codice	Documento da emettere	Nome file	Riquardante	Servizio AppIO
6	modello trasmissione atti enti	modello trasmissione atti enti.rtf	SPALL TPALL	
7	RicevutaCIL	RicevutaCIL.rtf	SPALL TPALL	
8	RicevutaSCIA	RicevutaSCIA.rtf	SPALL TPALL	GisMaster S.U.A.P.
9	RicevutaSCIAedilizia	RicevutaSCIAedilizia.rtf	SPALL TPALL	
10	richiesta documentazione T D	richiesta documentazione T D.rtf	SPALL TPALL	

La finestra di protocollazione in uscita ora mostrerà in più il tab per l'invio della notifica.



Dati del Protocollo

Dati generali

Oggetto: RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI N. 2023/3 - MARGARIA/NICCOLO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Mittente:   Protocollo interno

Categoria:

Classe:

Sottoclasse:

Spedizione:  Prot. riferimento:  del:

Destinatari

	Intestazione	Qualifica	P.E.C.	Invio per CC	Tipo di spedizione
▶	MARGARIA/NICCOLO	Richiedenti	niccolo.margaria@	<input type="checkbox"/>	

Allegati Notifica AppIO

Invia notifica AppIO GisMaster Edilizia Privata

Emissione del documento di avvio procedimento e richiesta integrazione per la pratica 2023/3

Totale dimensione file (x1): 436 KB

## Invio notifica generico

È possibile inviare, in qualsiasi momento, una notifica per la pratica in lavorazione. Questo invio è totalmente slegato dall'azione di registrazione nuova pratica, cambio di stato e protocollazione di un documento in uscita.

Per inviare la notifica occorre posizionarsi sulla scheda documenti emessi e cliccare sull'icona dell'app IO e compilare il form di spedizione.

The screenshot displays the GisMaster application interface. On the left, a tree view shows the 'Gestione pratica' section with various administrative tasks. The main window shows a document list for 'Pratica S.U.A.P. n° 2023/36 del 22/02/2023'. The 'Documenti Emessi' section is expanded, showing 'RicevutaSCIA', 'Documenti in attesa della firma', 'Documenti firmati', and 'Allegati Pratica S.U.A.P.'. A dialog box titled 'Invio notifica app IO' is open, allowing the user to send a notification. The dialog includes a 'Servizio' dropdown set to 'GisMaster S.U.A.P.', a 'Testo' field containing 'Notifica App IO', and a 'Destinatari' table.

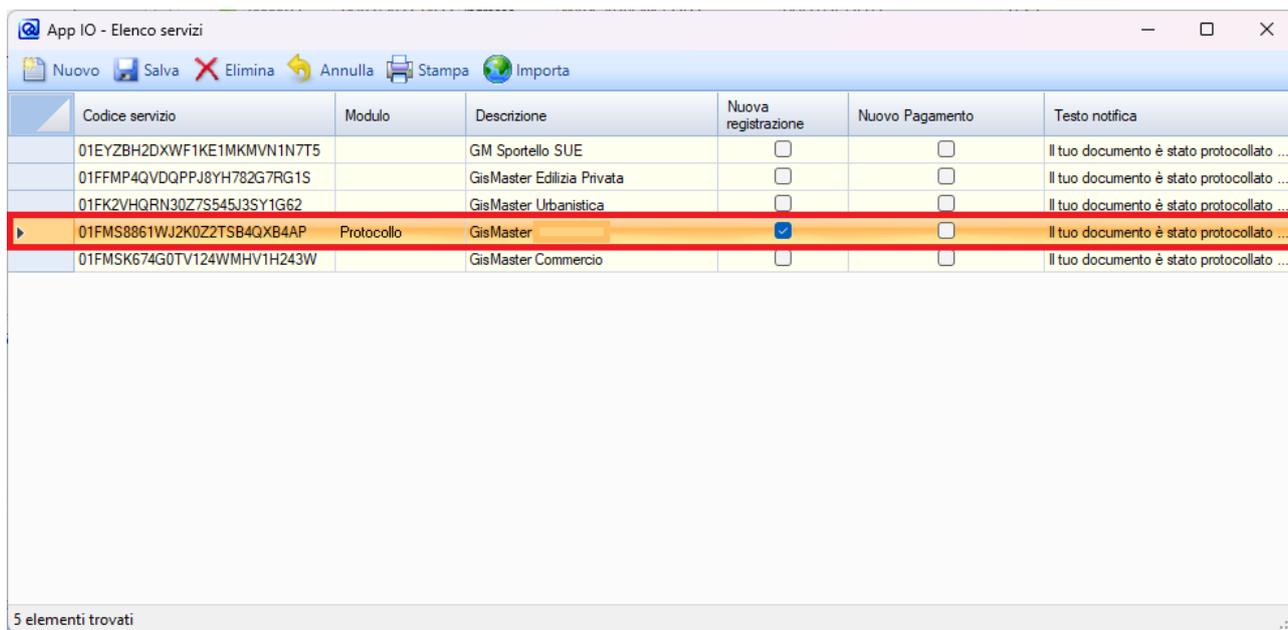
Destinatario	Codice Fiscale
TECHNICAL DESIGN SRL	00595270042

## 6. Invio notifiche tramite GisMaster Protocollo

### Notifica di registrazione protocollo (ingresso/uscita)

Per inviare una notifica ogni qual volta si registra un nuovo protocollo, occorre eseguire la configurazione corretta dei servizi.

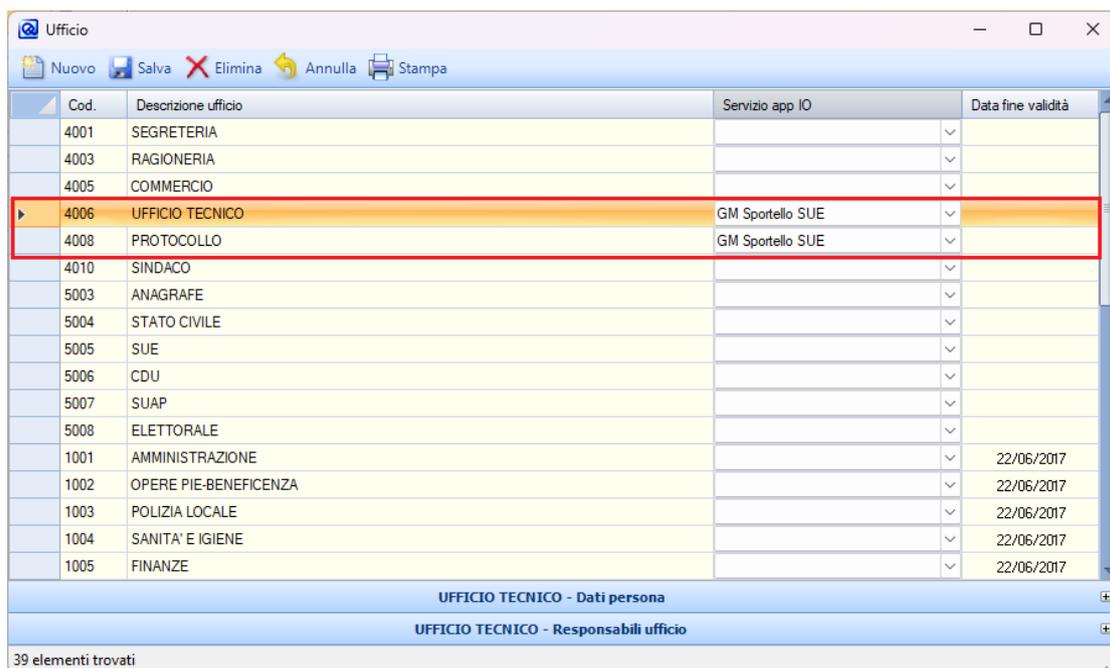
Per accedere alla tabella è possibile selezionare, dall'applicativo protocollo informatico, il menu Tabelle – Servizi app IO.



Codice servizio	Modulo	Descrizione	Nuova registrazione	Nuovo Pagamento	Testo notifica
01EY2BH2DXWF1KE1MKMVN1N7T5		GM Sportello SUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il tuo documento è stato protocollato ...
01FFMP4QVDQPPJ8YH782G7RG1S		GisMaster Edilizia Privata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il tuo documento è stato protocollato ...
01FK2VHQRN30Z7S545J3SY1G62		GisMaster Urbanistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il tuo documento è stato protocollato ...
01FMS8861WJ2K0Z2TSB4QXB4AP	Protocollo	GisMaster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il tuo documento è stato protocollato ...
01FMSK674G0TV124WMHV1H243W		GisMaster Commercio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il tuo documento è stato protocollato ...

5 elementi trovati

L'invio delle notifiche è strettamente collegato all'ufficio. Si intende ufficio destinatario per i protocolli in ingresso, ufficio mittente in caso di protocollo in uscita. È necessario, quindi, associare i servizi per ogni ufficio. Per quest'ultima configurazione accedere al menu Tabelle – Uffici.



Cod.	Descrizione ufficio	Servizio app IO	Data fine validità
4001	SEGRETERIA		
4003	RAGIONERIA		
4005	COMMERCIO		
4006	UFFICIO TECNICO	GM Sportello SUE	
4008	PROTOCOLLO	GM Sportello SUE	
4010	SINDACO		
5003	ANAGRAFE		
5004	STATO CIVILE		
5005	SUE		
5006	CDU		
5007	SUAP		
5008	ELETTORALE		
1001	AMMINISTRAZIONE		22/06/2017
1002	OPERE PIE-BENEFICENZA		22/06/2017
1003	POLIZIA LOCALE		22/06/2017
1004	SANITA' E IGIENE		22/06/2017
1005	FINANZE		22/06/2017

UFFICIO TECNICO - Dati persona

UFFICIO TECNICO - Responsabili ufficio

39 elementi trovati

La maschera di registrazione nuovo protocollo, mostrerà ora l'apposito tag per l'invio della notifica app IO.

Protocollo in ingresso

Collegamento Opzioni

Salva Annulla Proposta dati

### REGISTRAZIONE PROTOCOLLO IN INGRESSO

Oggetto: PROTOCOLLO CON NOTIFICA APP IO

Ricevuto il: / / Alle ore: Tipo posta: CARICAMENTO ON-LINE

Titolo: 6 GOVERNO

Classe: 3 FESTE NAZIONALI - COMMEMORAZIONI - ONORI

Sottoclasse:

Protocollo mittente: Data: / / Protocollo originario:

Numero documento: Data: / / Protocollo padre:

Mittente Uffici destinatari Allegati Fascicoli Dati fattura App IO

Invia notifica: **SI** GisMaster Urbanistica

Il tuo documento è stato protocollato e preso in carico da questa amministrazione. Cordiali saluti.

Note:

Al clic su salva, verrà registrato il protocollo e verrà inviata la notifica.

N.B. in testa al corpo del messaggio della notifica, verrà inserito il riferimento del protocollo.